

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.05.2015 года

№ 127

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Кировского сельского поселения

В соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрации Волгоградской области, Постановлением Правительства Волгоградской области от 11 ноября 2013г. № 613-п, Уставом Кировского сельского поселения, Совет депутатов Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Кировского сельского поселения - согласно приложению 1 .
2. Настоящее положение вступает в силу с 06.05.2015 года.
3. Настоящее положение подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава Кировского
сельского поселения

В.П.Корявченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности
администрации Кировского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В систему оплаты труда лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Кировского сельского поселения (далее – работники), входят ежемесячное денежное содержание, премии по результатам работы и материальная помощь.

2. Ежемесячное денежное содержание работника состоит из:

- должностной оклад;
- надбавка за сложность и напряжённость;
- надбавка за выслугу лет;
- премии по результатам работы;
- материальная помощь.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД (ОКЛАД)

(раздел 2 изменен в редакции постановления от 11.12.2018 № 158)

Оклады (тарифные ставки) работников устанавливаются в зависимости от занимаемой должности в администрации Кировского сельского поселения в следующих размерах:

Наименование должности	Оклад (тарифная ставка)
Делопроизводитель	5765,76
Юрисконсульт	8153,60

3. НАДБАВКИ К ОКЛАДУ

Надбавка к окладу за сложность и напряжённость выплачивается в зависимости от характера работы, сложности и напряжённости трудового графика работника в размере 100% от должностного оклада- делопроизводителю, 147% от должностного оклада - юрисконсульт.

4. НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

(раздел 4 изменен в редакции постановления от 16.02.2016 № 53)

Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты к должностному окладу (рассчитываемые от должностного оклада и выплачиваемые ежемесячно одновременно с ним):

Ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от общего трудового стажа:
(в процентах к должностному окладу)

- от 1 года до 5 лет включительно – 10;
- от 5 лет до 10 лет включительно – 15;
- от 10 до 15 лет включительно – 20;
- свыше 15 лет – 30.

Надбавка за выслугу лет устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления. В общий трудовой стаж включаются все периоды работы по трудовым договорам, а также иные случаи, предусмотренные ст. 30 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

4. ДЕНЕЖНЫЕ ПОощРЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

(раздел 4 изменен в редакции постановления от 26.01.2016 № 32)

4.1. В целях обеспечения материального стимулирования качества исполнения должностных обязанностей, работникам устанавливается денежное поощрение (премия) в следующих видах:

- денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от достигнутых результатов, напряжённости работы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, профессионализма, высоких достижений в труде, включающие количественные и качественные показатели – в размере не более двух должностных окладов.

При определении оснований для денежного поощрения по итогам службы за год учитывается как конечный результат, так и проявленный профессионализм, означающий принятие всех необходимых мер в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Кировского сельского поселения;

- ежемесячное денежное поощрение – в размере 33 (тридцати трех) процентов должностного оклада;

- единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию, а также в виде вознаграждения к юбилейным датам – в размере пяти должностных окладов.

4.2. При наличии у работника дисциплинарного взыскания, премирование приостанавливается вплоть до погашения дисциплинарного взыскания или его снятия главой администрации Кировского сельского поселения.

4.3. При приеме на работу или увольнении работника выплата премии производится за фактически отработанное время.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Материальная помощь выплачивается работникам один раз в календарном году, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого или дополнительного отпуска. В исключительных случаях материальная помощь выплачивается по письменному заявлению работника в течение календарного года.

При приеме на работу работника выплата материальной помощи производится за фактически отработанное время.

Выплата материальной помощи производится на основании решения главы администрации Кировского сельского поселения, изданного в соответствии с письменным заявлением работника.

6. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

6.1. Индексация заработной платы - это механизм ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и с учетом уровня инфляции.

6.2. Индексации подлежит должностной оклад и оплата труда при совместительстве.

При этом не подлежат индексации доплаты и надбавки, денежные поощрения, социальные пособия, все виды премий, компенсаций и материальной помощи, выплачиваемые работникам.

Индексация заработной платы производится по основному месту работы.

Заработная плата за работу по внутреннему совместительству индексируется по основному месту работы и по совместительству.

Заработная плата за работу по внешнему совместительству индексируется в части работы по совместительству.

6.3. Индексация заработной платы производится ежегодно всем работникам в пределах нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Кировского сельского поселения за текущий год. Размер индексации определяется на основе официально опубликованных на сайте www.gks.ru данных Росстата об индексе роста потребительских цен (далее - ИПЦ) в целом по стране за год, предшествующий году произведения индексации.

Для вновь принятых работников индексация заработной платы производится в общеустановленном порядке независимо от количества полных (неполных) месяцев, отработанных ими в год, за который в первый для них раз производится индексация.

6.4. Сумма индексации заработной платы работника определяется как результат умножения должностного оклада работника на величину прироста ИПЦ (в процентах), разделенный на 100%.

Сумма индексации заработной платы работника за внутреннее и внешнее совместительство определяется с учётом положений п. 7 настоящего Положения.

6.5. Проценты прироста ИПЦ для индексации заработной платы определяются распоряжением Главы администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области. Распоряжение издается не позднее 15 января года, за который производится индексация.

6.6. По окончании каждого года производится увеличение должностных окладов муниципальных служащих на величину годового роста ИПЦ в России на основе данных Росстата.

6.7. Заработная плата, рассчитанная с учетом процентов ИПЦ, выплачивается муниципальным служащим начиная с первого числа первого месяца финансового года, за который производится индексация.

7. ОПЛАТА ТРУДА ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО РАБОТНИКА

Оплата труда по совместительству, при замещении временно отсутствующего работника, на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада по совмещаемой должности в размере 80%.

Администрация Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области при выплате заработной платы извещает своих работников в письменной форме (форма расчетного листка), один раз в месяц при выплате второй части заработной платы.