

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2024 г.

№ 213

Об утверждении Порядка рассмотрения администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области информации о результатах рассмотрения дел в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта, дальнейшее исполнение судебных актов

В целях упорядочения работы с исполнительными документами и судебными запросами, в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области информации о результатах рассмотрения дел в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта, дальнейшее исполнение судебных актов (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

Глава Кировского  
сельского поселения

С.Н. Тетерятников

**Приложение № 1 к постановлению  
администрации Кировского сельского  
поселения от 05.11.2024 № 213**

**Порядок  
рассмотрения администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского  
муниципального района Волгоградской области информации о результатах  
рассмотрения дел в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта,  
дальнейшее исполнение судебных актов**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы рассмотрения администрацией Кировского сельского поселения информации о результатах рассмотрения дел в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта, дальнейшее исполнение судебных актов.

1.2. Интересы администрации Кировского сельского поселения в судах представляют сотрудники аппарата администрации Кировского сельского поселения, имеющие высшее юридическое образование, либо могут представлять иные лица на основании заключенного соглашения и выданной доверенности от имени главы Кировского сельского поселения.

1.3. Осуществляет контроль и координацию за ведением дел в судах лицами, указанными в п.1.2 настоящего порядка, а также за исполнением исполнительных документов глава Кировского сельского поселения.

1.4. Поступающие в администрацию Кировского сельского поселения повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является администрация Кировского сельского поселения (далее именуются - судебные документы), регистрируются, учитываются и передаются главе Кировского сельского поселения не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

В случае если судебные документы, поступившие в администрацию Кировского сельского поселения, относятся к судебному делу, по которому ранее уже был определен представитель, то такие документы также направляются указанному лицу.

В случае, не терпящем отлагательства, информация, содержащаяся в судебном документе, исполнительном документе доводится до сведения главы Кировского сельского поселения и представителя незамедлительно с использованием телефонной и (или) иных средств связи.

1.5. Правовая позиция по судебному делу, а также документов в рамках исполнительного производства формируется главой Кировского сельского поселения с учётом мнения представителя по доверенности, который представляет интересы в суде или в исполнительном производстве.

1.6. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу администрации Кировского сельского поселения, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу Администрации Кировского сельского поселения, решения о неучастии в судебных заседаниях принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной правовой ситуации по судебным делам распоряжением главы Кировского сельского поселения по своей инициативе.

Комиссию возглавляет глава Кировского сельского поселения (или лицо, его замещающее на время отсутствия).

В состав комиссии в установленном порядке включаются юрист (представитель, действующее на основании выданной доверенности в суде), представители иных органов исполнительной власти, местного самоуправления, в случае если судебный спор касается их полномочий, депутат Кировского сельского поселения.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков по рассматриваемой ситуации.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы администрации Кировского сельского поселения.

1.7. Реестры судебных дел, в которых администрация Кировского сельского поселения является стороной, ежемесячно до 5-го числа каждого месяца представляются ответственными лицами главе Кировского сельского поселения (Приложения № 1, № 2).

1.8. По запросу главы Кировского сельского поселения, ответственных лиц администрации Кировского сельского поселения руководитель подведомственного учреждения предоставляет запрашиваемую информацию о судебном деле, стороной которого является подведомственное ему муниципальное учреждение, а также документы, имеющие отношение к судебному делу.

Руководитель подведомственного муниципального учреждения своевременно доводит до сведения главы Кировского сельского поселения информацию о судебных делах, в которых учреждение является участником, а также о поступивших исполнительных документах.

1.9. В случае несвоевременного предоставления и направления информации о поступивших судебных документах и документах в рамках исполнительных производств главе Кировского сельского поселения, ответственные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**Приложение № 1 к Порядку рассмотрения администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области информации о результатах рассмотрения дел в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта, дальнейшее исполнение судебных актов**

Информация о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта

№	№ дела	Суд, рассмотревший дело	Истец	Ответчик	Предмет иска	Резолютивная часть решения	Дата принятия решения в окончательной форме	Основания для обжалования
---	--------	-------------------------	-------	----------	--------------	----------------------------	---	---------------------------

**Приложение № 2 к Порядку рассмотрения  
администрацией Кировского сельского  
поселения Светлоярского муниципального  
района Волгоградской области информации  
о результатах рассмотрения дел в суде и о  
наличии оснований для обжалования  
судебного акта, дальнейшее исполнение  
судебных актов**

Информация о результатах обжалования

№	№ дела	Суд, рассмотревший дело	Предмет иска	Резолютивная часть решения	Орган, сторона, подавшая жалобу на судебный акт	Судебный орган, рассмотревший жалобу	Результат обжалования	Дата принятия решения в окончательной форме
---	--------	-------------------------	--------------	----------------------------	---	--------------------------------------	-----------------------	---