

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 150

11.05.2016г.

Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов для предоставления земельных участков в собственность или в аренду администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в целях совершенствования работы по вопросам землепользования, градостроительства,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов для предоставления земельных участков в собственность или в аренду администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению аукционов для предоставления земельных участков в собственность или в аренду администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (приложение 2).
3. Утвердить заявку на участие в торгах по продаже права аренды на земельный участок администрацией Кировского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (приложение 3).
4. Утвердить заявку на участие в торгах по предоставлению земельных участков на праве собственности администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (приложение 4).
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в местах, отведенных на территории Кировского сельского поселения и размещению в сети интернет на официальном сайте администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского  
сельского поселения



В.П. Корявченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ**  
**УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ В АРЕНДУ**  
**АДМИНИСТРАЦИЕЙ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

Положение о комиссии по проведению аукционов для предоставления земельных участков в собственность или в аренду администрацией Кировского Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее Положение) является нормативным документом, который определяет и регламентирует ее организационно-правовое положение.

Комиссия по проведению аукционов для предоставления земельных участков в собственность или в аренду администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, подотчетна в своей деятельности главе Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и осуществляет ее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

**2. Основные цели и задачи комиссии**

Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в торгах, поданных юридическими и физическими лицами (далее - претенденты);
- принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах;
- подписание протокола о результатах проведенных торгов.

**3. Организация деятельности комиссии**

Состав комиссии и последующие его изменения утверждаются постановлением администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

**Председатель комиссии:**

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- планирует деятельность комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- дает поручения заместителю председателя комиссии и членам комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- подписывает от имени комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Функции председателя комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.

**Секретарь комиссии:**

- осуществляет работу по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;

- 92
- оповещает членов комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии, повестке дня;
  - обеспечивает представление членам комиссии документов по вопросам повестки дня заседания комиссии;
  - ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
  - обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью комиссии.
- функции секретаря комиссии в его отсутствие осуществляет один из присутствующих членов комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии заседание комиссии проводит один из членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

#### 4. Права и обязанности комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов, представленных участниками торгов (физическими и юридическими лицами).
- принимает решение по итогам проведения торгов по продаже земельных участков, находящихся в собственности Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на право заключения договоров аренды, а также предоставления земельных участков в собственность.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии. Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

Комиссия не вправе разглашать полученную от организаций и заявителей информацию об их деятельности.

#### 5. Иные процедуры

Заявители имеют право обратиться к главе Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) с приложением документов и материалов либо их копий в подтверждение своих доводов.

Обращения граждан рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**Состав комиссии по проведению аукционов  
для предоставления земельных участков администрацией Кировского сельского  
поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

**Председатель комиссии:** Меркулова Александра Борисовна-заместитель главы администрации Кировского сельского поселения

**заместитель председателя комиссии:** Шишкина Светлана Юрьевна-главный специалист администрации Кировского сельского поселения

**секретарь комиссии:** Кутькова Елена Николаевна-делопроизводитель администрации Кировского сельского поселения

**члены комиссии:** Колпакова Наталья Валерьевна-главный специалист (главный бухгалтер) администрации Кировского сельского поселения,  
Томбулов Николай Анатольевич –председатель Совета депутатов Кировского сельского поселения,  
Михайлов Роман Александрович- юристконсульт администрации Кировского сельского поселения

**З А Я В К А**  
на участие в торгах по продаже права аренды на земельный участок

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку,

\_\_\_\_\_  
с указанием организационно-правовой формы, учредители,

\_\_\_\_\_  
другие реквизиты: ИНН, ОГРН, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент  
(сведения о руководителе предприятия (Ф.И.О, телефон))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент, в  
лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в торгах по продаже земельного участка:

\_\_\_\_\_  
(наименование земельного участка, его основные

\_\_\_\_\_  
характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном в газете «Восход» от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_

Банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя):

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

\_\_ час. \_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. лица, принявшего заявку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**З А Я В К А**

на участие в торгах по продаже права собственности на земельный участок

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, подавшего заявку,

\_\_\_\_\_ с указанием организационно-правовой формы, учредители,

\_\_\_\_\_ другие реквизиты: ИНН, ОГРН, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент  
(сведения о руководителе предприятия (Ф.И.О, телефон))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент, в  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в торгах по продаже земельного участка:

\_\_\_\_\_ (наименование земельного участка, его основные

\_\_\_\_\_ характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном в газете «Восход» от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя):

М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. за № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. лица, принявшего заявку)

\_\_\_\_\_ (подпись)