

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2018 г.

№ 165

Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Закона Волгоградской области от 19.12.2013 №174-ОД «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», и руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Приложение № 3).

4. Утвердить типовую форму договора

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты его официального обнародования.

Глава Кировского  
сельского поселения

В.П. Корявченко

**Приложение № 1 к постановлению  
администрации Кировского сельского  
поселения от 14.12.2018 № 165**

**Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на доленое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, осуществляемый в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- 4) Законом Волгоградской области от 19.12.2013 № 174-ОД «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) краткосрочный план - перечень мероприятий, утверждаемый администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, предоставляющим субсидии, является администрация Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее — администрация).

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6.-2.7. настоящего Порядка на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой согласно Приложения № 4 (далее — договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии со статьей 13 Закона Волгоградской области от 19.12.2013 № 174-ОД «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области».

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.4.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка.

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка.

2.6.1. Средства бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области перечисляются администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.6.2. В случае выявления фактов нарушения условий, предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка.

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

- 1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
- 2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;
- 3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня

работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной администрацией Волгоградской области на текущий год.

2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приема услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, подписанных в том числе администрацией и лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Порядок и сроки подписания акта приема оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

*(п. 2.8 изменен в редакции постановления от 01.07.2022 № 102)*

2.9. Отказ администрации в согласовании акта приема услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

### **3. Требования к отчетности о расходовании субсидии**

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приема выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и

расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1 к Порядку оказания на  
возвратной и (или) безвозвратной основе за счет  
средств местного бюджета дополнительной  
помощи при возникновении неотложной  
необходимости в проведении капитального  
ремонта общего имущества в многоквартирных  
домах, расположенных на территории  
Кировского сельского поселения Светлоярского  
муниципального района Волгоградской области**

**Отчет о ходе реализации программы по капитальному ремонту общего имущества в  
многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского  
поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Наимен<br/>ование<br/>объекто<br/>в</b> | <b>Наимен<br/>ование<br/>подря<br/>дной<br/>органи<br/>зации</b> | <b>Перечис<br/>лено<br/>средств<br/>оператор<br/>у</b> | <b>Фактическ<br/>ая<br/>стоимость<br/>капитально<br/>го ремонта<br/>согласно<br/>исполнител<br/>ьной<br/>документац<br/>ии</b> | <b>Используй<br/>вано<br/>субсиди<br/>и<br/>(фактиче<br/>ски<br/>перечис<br/>лено<br/>средств)</b> | <b>Возвра<br/>т<br/>средств<br/>в<br/>местн<br/>ый<br/>бюдже<br/>т</b> | <b>Остат<br/>ок<br/>средс<br/>тв (4 -<br/>6 - 7)</b> | <b>Примеч<br/>ание</b> |
|-----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|
|                       |                                            |                                                                  |                                                        |                                                                                                                                |                                                                                                    |                                                                        |                                                      |                        |

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

**Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Кировского сельского поселения от  
14.12.2018 № 165**

**Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт крыши;

3) переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) ремонт фасада;

6) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

7) ремонт фундамента многоквартирного дома;

8) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

9) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

10) осуществление строительного контроля.

**Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Кировского сельского поселения  
от 14.12.2018 № 165**

**Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета  
Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области на проведение капитального ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского  
поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

1. Председатель Комиссии – заместитель главы Кировского сельского поселения – Шишкина Светлана Юрьевна.
2. Заместитель председателя Комиссии – юрисконсульт администрации Кировского сельского поселения – Михайлов Роман Александрович.
3. Секретарь Комиссии – специалист 1 категории – Белоусова Анастасия Сергеевна.

**Члены Комиссии:**

1. Ведущий специалист (экономист) администрации Кировского сельского поселения – Лобода Елена Николаевна.
2. Директор МУП ЖКХ «Кировское КХ» – Безбожнов Владимир Иванович (по согласованию).
3. Главный архитектор администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области – Жуков Виктор Иванович (по согласованию).
4. Начальник Волгоградского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» – Макаренко Максим Семенович (по согласованию).

**Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Кировского сельского поселения  
от 14.12.2018 № 165**

**Типовая форма договора о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме**

Администрация Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Кировского сельского поселения Корявченко Василия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

в соответствии с постановлением администрации Кировского сельского поселения от 14.12.2018 № 165 «Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

#### **1.1. Правовыми основаниями заключения Договора являются:**

- \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты решения Совета депутатов Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, постановления администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 14.12.2018 № 165 «Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области»)

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме протокола о проведении капитального ремонта общего имущества дома.

1.2. Предметом Договора является финансирование (предоставление субсидии) Администрацией Получателю в целях возмещения затрат последней на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, находящегося в управлении Получателя.

### **2. Размер субсидии и порядок ее предоставления**

2.1. Предоставление субсидии по Договору осуществляется Администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств. Предельный размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Размер предоставляемой по Договору субсидии не может превышать суммарной стоимости:

- стоимости работ по капитальному ремонту, указанной в технической документации, являющейся приложением к настоящему Соглашению, которая определяется на основании акта (-ов) приемки выполненных работ по форме КС-2, справки (-ок) о стоимости

выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленных и подписанных сторонами договора подряда на выполнение работ и Уполномоченной организацией, в установленном договором подряда порядке;

- стоимости работ на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, указанного в расчете стоимости проектных работ на проведение капитального ремонта, являющегося приложением к Договору, и определяется на основании акта (-ов) выполненных работ и накладной о передаче проектно-сметной документации, оформленных и подписанных сторонами договора подряда на выполнение работ и Уполномоченной организацией, в установленном договором подряда порядке;

- стоимости работ по определению достоверности сметной стоимости объекта субсидирования, которая определяется на основании договора на оказание услуг по определению достоверности сметной стоимости объекта субсидирования, заключенного получателем субсидии с организацией, определяющей достоверность сметной стоимости и счета на оплату.

2.3. Администрация в течение 30 рабочих дней с момента поступления подписанных сторонами по договору на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта многоквартирного дома и подтвержденных Получателем акта (-ов) приемки выполненных работ по форме КС-2, справки (-ок) о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акта приемки-передачи результата выполненных работ (этапа выполненных работ), счета на оплату осуществляет предоставление субсидии по Договору в пределах стоимости выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетные счета подрядной организации и уполномоченной организации (либо на расчетный счет получателя субсидии).

Администрация в течение 30 рабочих дней с момента поступления подписанных сторонами договора на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта многоквартирного дома и подтвержденных Получателем, акта (-ов) выполненных работ и накладной о передаче проектно-сметной документации, оформленных и подписанных сторонами договора на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта многоквартирного дома и Уполномоченной организацией, счета на оплату осуществляет предоставление субсидии по настоящему Соглашению в пределах стоимости выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетные счета подрядной организации и уполномоченной организации (либо на расчетный счет получателя субсидии).

Администрация в течение 30 рабочих дней с момента поступления договора на оказание услуг по определению достоверности сметной стоимости объекта субсидирования, заключенного Получателем с организацией (далее – уполномоченная организация), определяющей достоверность сметной стоимости, счета на оплату и осуществляет предоставление субсидии по Договору в пределах стоимости оказания услуг, путем авансового перечисления денежных средств на расчетные счета организации и Получателя (либо на расчетный счет Получателя).

2.4. Получателю запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Также запрещается направление полученных средств на достижение целей, противных цели предоставления указанных средств, и совершение иных операций, не отвечающих целевому назначению.

2.5. Договором Получатель предоставляет Администрации и органам муниципального финансового контроля право осуществления проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, использования.

### **3. Права и обязанности сторон**

### 3.1. Администрация:

3.1.1. Обязуется предоставить субсидию Получателю в порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.

3.1.2. Обязуется в течение 7 рабочих дней со дня поступления от Получателя отчета об использовании субсидии обеспечить его рассмотрение. В случае установления несоответствия информации, указанной в отчете об использовании субсидии фактической либо представления отчета об использовании субсидии не по установленной форме Администрация в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляет возврат отчета Получателю для устранения выявленных несоответствий.

3.1.3. Вправе осуществлять контроль за исполнением Получателем, уполномоченной организацией по Договору в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Кировского сельского поселения.

3.1.4. Вправе осуществлять визуальный осмотр проведения подрядной организацией проведение капитального ремонта.

### 3.2. Получатель:

3.2.1. Привлекает подрядную организацию для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. В течение пяти рабочих дней со дня подписания Договора приступает к выполнению обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.1. Договора.

3.2.3. Обязана привлечь уполномоченную организацию для осуществления контроля качества применяемых подрядной организацией при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.4. Обязуется совместно с уполномоченной организацией в сроки, предусмотренные договором подряда, обеспечить проверку и приемку объемов фактически выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на предмет их соответствия технической документации, являющейся приложением № 1 к Договору, путем подписания актов приемки выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, акта приемки-передачи результата выполненных работ.

3.2.5. Обязуется обеспечивать соблюдение подрядной организацией сроков выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

В соответствии с договором подряда и при выявлении фактов их нарушения привлекать подрядную организацию к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и договором подряда.

3.2.6. Обязуется в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты принятия решения о реорганизации, ликвидации Управляющей организации, уведомить об этом Администрацию в письменной форме.

3.2.7. Обязуется обеспечить доступ Уполномоченного органа к месту проведения подрядной организацией работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома для визуального осмотра и инструментального осмотра, в том числе предоставлять все необходимые документы для осуществления такого осмотра.

3.2.8. Обязуется в течение 2 рабочих дней со дня поступления от уполномоченной организации подписанных актов приемки выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, акта приемки-передачи результата выполненных работ подписать и обеспечить их направление в Уполномоченный орган сопроводительным письмом.

3.2.9. Обязуется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления в Администрацию документов, указанных в пункте 2.3. Договора, представить в Администрацию отчетность об использовании субсидии по форме, установленной приложением № 2 к Договору.

3.2.10. Обязуется в сроки, установленные Администрацией либо уполномоченной организацией, осуществить действия по устранению фактов выявленных несоответствий.

3.2.11. Вправе получить субсидию в размере и порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.12. Вправе получать от Администрации достоверную информацию, необходимую для исполнения Договора.

3.3. Уполномоченная организация:

3.3.1. Обязуется в течение 14 рабочих дней со дня поступления от подрядной организации документов, указанных в пункте 3.2.8. Договора, рассмотреть представленные документы на предмет подтверждения факта соответствия фактически выполненных подрядной организацией работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома перечню и объемам работ, указанных в технической документации, являющейся приложением № 1 к Договору, а также стоимости фактически выполненных подрядной организацией таких работ и направить их для подписания Получателю.

3.3.2. В случае выявления фактов несоответствия фактически выполненных работ перечню и объемам работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанным в технической документации (приложение № 1 к Договору), а также стоимости фактически выполненных таких работ, обязуется в письменной форме путем подготовки соответствующего письменного заключения уведомить Получателя о выявленном несоответствии, а также вернуть подрядной организации с сопроводительным письмом документы, указанные в пункте 3.2.8. Договора, для устранения выявленного несоответствия (несоответствий), с указанием срока устранения такого несоответствия (несоответствий), который не может быть менее чем 3 календарных дня и более чем 10 календарных дней со дня получения подрядной организацией такого сопроводительного письма.

В случае соответствия фактически выполненных работ перечню и объемам работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанным в технической документации, а также стоимости фактически выполненных подрядной организацией работ, Уполномоченная организация подтверждает указанный факт путем визирования документов, предоставленных подрядной организацией в соответствии с пунктом 3.2.8. Договора и направляет данные документы Получателю для подписания и дальнейшего направления их Администрации для предоставления субсидии.

3.3.3. Обязуется ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Администрации информацию об исполнении Управляющей организацией обязательств, принятых в рамках Договора, по результатам которой готовить предложения о привлечении Получателем к ответственности, предусмотренной разделом 4 Договора.

3.3.4. Обязана осуществлять визуальный и инструментальный осмотр места проведения подрядной организацией работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе в ходе которого проверять документы, необходимые для осуществления такого осмотра.

3.3.5. Вправе в любое время, не вмешиваясь в деятельность Получателя, контролировать выполнение последних обязательств, принятых по Договору.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Кировского сельского поселения района в случаях, предусмотренных пунктом 3.1. Порядка, утвержденного постановлением администрации Кировского сельского поселения от 14.12.2018 № 165.

4.3. При выявлении Администрацией обстоятельств, указанных в пункте 4.2.

Договора, Получатель возвращает субсидию в бюджет Кировского сельского поселения самостоятельно или по требованию Администрации, направленному в адрес Получателя в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (далее - требование) в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

Требование направляется Уполномоченным органом Управляющей организации в течение двух рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.2. Договора.

При отказе Получателем от добровольного возврата денежных средств, субсидия по иску Администрации, подготовленному в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в требовании, истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Обстоятельства, исключаящие ответственность сторон**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 3 рабочих дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1. Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.4. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 5.1. Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 дней, Стороны вправе расторгнуть настоящее Соглашение без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Изменения и дополнения Договора возможны по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. Расторжение Договора допускается по взаимному согласию сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию Администрации в случаях:

а) нарушения Получателем условий, предусмотренных пунктами 3.2.1., 3.2.2., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.8., 3.2.10 Договора.

6.4. В случае принятия Администрацией решения о расторжении Договора в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 6.3. настоящего раздела, Администрация направляет Получателю и уполномоченной организации письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора не менее чем за 10 календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

## **7. Разрешение споров**

7.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Кировского сельского поселения.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами при исполнении Договора, подлежат разрешению сторонами путем переписки или переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка.

7.3. Претензия любой из сторон по вопросам, связанным с исполнением Договора, направляется другой стороной в письменной форме почтой (курьерской связью) или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала.

7.4. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

7.5. При недостижении согласия стороны вправе передать споры на рассмотрение Арбитражного суда Волгоградской области.

## **8. Срок действия договора**

8.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до 31 декабря 20\_\_ года, а в части исполнения принятых сторонами обязательств по Договору - до полного их исполнения.

## **9. Дополнительные условия**

9.1. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату по адресу, указанному в Договоре, и за подписью уполномоченного лица.

9.2. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов стороны Договора обязаны в течение 3 рабочих дней с момента документального подтверждения таких изменений уведомить об этом друг друга.

9.3. Договор составлен на \_\_ (\_\_) листах в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.4. Приложением и неотъемлемой частью Договора являются:

- а) Приложение № 1 - техническая документация на выполнение работ по благоустройству придомовой территории;
- б) Приложение № 2 - форма отчета об использовании субсидии.

### 10. Адреса и банковские реквизиты сторон

| Администрация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Получатель                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Администрация Кировского<br/>сельского поселения<br/>404180, Волгоградская область<br/>Светлоярский р-н, п.Кирова, ул.Кирова, 1а<br/>Тел./факс 8 (84477) 6-42-36/ 6-43-30<br/>Электронная почта: admKirovo@yandex.ru<br/>ИНН 3426011039 КПП 342601001<br/>р/сч 40204810600000000160<br/>Отделение Волгоград<br/>г. Волгоград<br/>Лиц/сч 03293036200 БИК 041806001</p> <p>Глава Кировского<br/>сельского поселения</p> <p>_____ Корявченко В.П.</p> <p>М.П.</p> | <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Тел.: _____</p> <p>Факс: _____</p> <p>Электронная почта: _____</p> <p>ИНН _____ КПП _____</p> <p>БИК _____</p> <p>р/сч _____</p> <p>к/сч _____</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p> |

**Техническая документация  
на выполнение капитального ремонта многоквартирного дома**

**Отчет об использовании субсидии**

| Размер предоставляемой субсидии (в т.ч. с разбивкой денежных средств по видам работ) | Перечислено денежных средств по состоянию на отчетную дату (в т.ч. с разбивкой денежных средств по видам работ) | Наименование и реквизиты документов, на основании которых осуществлялось перечисление субсидии | Примечание |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                |            |
|                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                |            |
|                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                |            |
|                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                |            |
|                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                |            |
| ИТОГО:                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                |            |

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.