

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2019 г.

№ 75

О Порядке получения муниципальными служащими администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с представлением прокуратуры Светлоярского района Волгоградской области № 86-54-2019 от 21.03.2019 г., Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 12.1. Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

Глава Кировского
сельского поселения

В.П. Корявченко

**Приложение № 1 к постановлению
администрации Кировского сельского
поселения от 17.06.2019 № 75**

Порядок получения муниципальными служащими администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03. 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 2 настоящего Порядка деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

4. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

6. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляют его лицу администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, ответственному за кадровое обеспечение (далее - кадровая служба).

7. Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Кадровая служба осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство представителю нанимателя (работодателю). Журнал оформляется и ведется по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения им ходатайства в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений: 1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией; 2) отказать в участии управления некоммерческой организацией.

12. Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на ходатайство резолюции "разрешить" или "отказать".

13. Кадровая служба вносит резолюцию представителя нанимателя (работодателя) в Журнал и в течение двух рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении.

14. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) об отказе в участии в управлении некоммерческой организацией либо правового акта о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией выдается муниципальному служащему. Муниципальный служащий расписывается в Журнале о получении копии ходатайства либо правового акта.

15. Муниципальный служащий не вправе: 1) получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации; 2) разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий; 3) использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации.

16. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

**Приложение № 1 к Порядку получения
муниципальными служащими администрации
Кировского сельского поселения Светлоярского
муниципального района Волгоградской области
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении
некоммерческой организацией**

В администрацию Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

От: _____

(Ф.И.О. муниципального служащего)

Ходатайство об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения о некоммерческой организации (наименование, юридический адрес), о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок выполнения и иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1., 14.2. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к Порядку получения муниципальных служащими администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

Журнал регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Подпись муниципального служащего в получении и копии ходатайства либо правового акта
1	2	3	4	5	6	7