

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2016 г.

№ 289

Об утверждении порядка формирования,
утверждения и ведения планов закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Кировского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с ч. 5 ст. 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области согласно Приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Кировского
сельского поселения

В.П. Корявченко

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд Кировского сельского поселения Светлоярского
муниципального района Волгоградской области**

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление № 1043) и устанавливает механизм формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – план закупок).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки, а в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 15 Федерального закона о контрактной системе, также муниципальные бюджетные, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия;

заказчик - муниципальный заказчик, муниципальное бюджетное учреждение, а в случаях, предусмотренных ч.ч. 4, 5 ст. 15 Федерального закона о контрактной системе, также муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия.

Иные понятия используются в значении, определенном Федеральным законом о контрактной системе.

3. Планы закупок формируются заказчиками, указанными в 4. 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и на плановый период по форме, установленной постановлением № 1043, с учетом следующих положений:

3.1. Заказчики, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, в сроки установленные главным распорядителем бюджетных средств муниципальных образований (далее – ГРБС), но не позднее 01 октября текущего года:

а) формируют план закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений ст. 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их ГРБС для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют (при необходимости) по согласованию с ГРБС план закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления ГРБС при составлении проектов решений о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) уточняют (при необходимости) сформированный план закупок, после уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

Федерации утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные п. 3 настоящего Порядка, и уведомляют об этом ГРБС;

3.2. Заказчики, указанные в п. 3.2. настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее 01 сентября текущего года:

а) формируют план закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют план закупок органу, осуществляющему функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) корректируют (при необходимости) по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, план закупок в процессе составления проекта плана финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

в) уточняют (при необходимости) план закупок, после уточнения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированный план закупок в сроки, установленные п. 3 настоящего Порядка, и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

3.3. Заказчики, указанные в п. 3.3. настоящего Порядка:

а) формируют план закупок в сроки, установленные ГРБС, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) уточняют (при необходимости) план закупок, после уточнения и заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают план закупок в сроки, установленные п. 3 настоящего Порядка;

3.4. Заказчики, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка:

а) формируют план закупок в сроки, установленные ГРБС, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в собственность муниципальных образований;

б) уточняют (при необходимости) план закупок, после уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, план закупок.

4. План закупок утверждается в течение 10 рабочих дней:

4.1. Муниципальными заказчиками Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные образования), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.2. Муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с ч.ч. 2 и 6 ст. 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

4.3. Муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальным образованиям, в случае, предусмотренном ч. 4 ст. 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществления капитальных вложений). При этом в план

закупок включаются закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

4.4. Муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете сельского поселения.

6. План закупок на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

7. В планы закупок заказчиков, указанных в п.п. 4.1., 4.2. и 4.3. настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Заказчики, указанные в 4.3. настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе, требованиями, утвержденными постановлением № 1043 и настоящим Порядком. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

8.1. Приведение планов закупок в соответствии с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений ст. 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со ст. 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных образований и подведомственных им казенных учреждений;

8.2. Приведение планов закупок в соответствии с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решения о бюджете муниципальных образований.

8.3. Реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Волгоградской области, решений, поручений Администрации Волгоградской области, муниципальных правовых актов Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

8.4. Реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

8.5. Использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

8.6. Выдача предписания органами контроля, определенными ст. 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8.7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области по основаниям, установленным ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с особенностями, установленными решением о бюджете муниципальных органов;

8.8. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. План закупок включает в себя:

1) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) код причины постановки на учет;

4) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

5) таблицу, включающую в том числе следующую информацию:

а) идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со ст. 23 Федерального закона о контрактной системе;

б) цель осуществления закупки в соответствии со ст. 13 Федерального закона о контрактной системе. При этом в план закупок включается наименование мероприятия муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) муниципального органа, не предусмотренной указанными программами;

в) наименование объекта и (или) объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки, которые могут включать в том числе функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики, позволяющие идентифицировать объект закупки, с учетом положений ст. 33 Федерального закона о контрактной системе;

г) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

д) единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

е) сведения об объеме (о количестве) закупок (в том числе на текущий финансовый год, плановый период и последующие годы в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода);

ж) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

з) сведения о закупках, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

и) сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) в соответствии со ст. 20 Федерального закона о контрактной системе;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

к) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

л) приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 7 ст. 18 Федерального закона о контрактной системе, а также требования к закупкам (в том числе

предельная цена товара, работы, услуги) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов.

11. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с п.п. 4, 7 ч. 2 ст. 83 Федерального закона о контрактной системе, указывается в плане закупок одной строкой в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

- а) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;
- б) услуги экскурсовода (гида) оказываемые физическими лицами;
- в) лекарственные препараты.

12. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с п.п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона о контрактной системе, указывается в плане закупок одной строкой по каждому коду бюджетной классификации в размере совокупного годового объема финансового обеспечения.

13. В плане закупок отдельными строками указывается итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующих годах (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии.

(пункт 13 изменен в редакции постановления от 12.12.2018 № 159)

14. План закупок размещается в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) путем внесения в единую информационную систему сведений из плана закупок, которые подписываются электронной подписью руководителя заказчика или иного уполномоченного должностного лица заказчика, в соответствии с порядком регистрации в единой информационной системе и порядком пользования единой информационной системой, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

15. Заказчики также вправе разместить планы закупок (проекты планов закупок) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) и (или) опубликовать их в любом печатном издании.

16. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в пункте 4.4. настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.