

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.03.2013 г.

№ 88

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование»

В соответствии с постановлением Администрации сельского поселения от 26.03.2013г. №82 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций. Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование (приложение).
2. Административный регламент обнародовать в местах обнародования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кировского
сельского поселения

В.П.Корявченко

Утвержден
постановлением
администрации Кировского
сельского поселения
от «29»марта2013г. N88

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование» (далее – административный регламент) определяет порядок, условия, сроки и последовательность выполнения муниципальной услуги:

1.1.1. По предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности администрации Кировского сельского поселения (далее – водные объекты), в пользование на основании договоров водопользования для:

а) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в соответствии с частью 3 статьи 38 Водного кодекса Российской Федерации;

б) использования акватории водных объектов, если иное не предусмотрено подпунктами 1.1.2. и 1.1.4. настоящего пункта;

в) производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов.

1.1.2. По предоставлению водных объектов в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование, для:

а) обеспечения обороны страны и безопасности государства;

б) сброса сточных вод;

в) строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;

г) создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов;

д) строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;

е) разведки и добычи полезных ископаемых;

ж) проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за

исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;

з) подъема затонувших судов;

и) сплава древесины;

к) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель;

л) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства).

(пункт 1.1.2. изменен в редакции постановления от 26.04.2013 № 114; пункт 1.1.2. изменен в редакции постановления от 14.01.2016 № 14)

1.1.3. Водопользование осуществляется по основаниям, предусмотренным иными федеральными законами помимо Водного кодекса Российской Федерации, без предоставления водных объектов в следующих случаях:

а) использование водных объектов для целей морского, внутреннего водного и воздушного транспорта, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;

б) использование водных объектов для целей рыболовства и аквакультуры (рыбоводства), за исключением случая, предусмотренного пунктом «п» подпункта 1.1.2. настоящего пункта;

в) в других случаях, предусмотренных Водным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

(пункт 1.1. изменен в редакции постановления от 30.11.2017 № 140)

1.2. Получателями муниципальной услуги «Предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование» (далее – муниципальная услуга) являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении водных объектов (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация по всем вопросам, касающимся муниципальной услуги, предоставляется в администрации Кировского сельского поселения.

1.3.2. Администрация поселения находится по адресу: 404180, Волгоградская область, Светлоярский район, п. Кирова, ул. Кирова, д. 1-а, телефон/факс: 8(84477) 6-42-36.

Адрес электронной почты Администрации поселения: admKirovo@yandex.ru.

График работы администрации:

Понедельник – пятница: с 8.00 ч. до 16.00 ч.

Перерыв на обед: с 12.00 ч. до 13.00 ч.

Суббота, воскресенье – выходные дни

1.3.3. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги дается специалистом администрации.

Консультации предоставляются при личном обращении заявителей, посредством телефонной связи, а также через письменные обращения заявителей (в том числе в электронном виде).

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации:

- перечня документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;
- комплектности (достаточности) представленных документов;
- правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и ее местонахождение);
- времени приема, порядка и срока выдачи документов.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам в соответствии с нормами служебного поведения муниципальных служащих администрации Кировского сельского поселения.

1.3.4. Письменные разъяснения по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Кировского сельского поселения. При письменном информировании ответ направляется не позднее 30 календарных дней со дня поступления обращения.

Все консультации предоставляются бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование».

2.2. Непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Кировского сельского поселения (далее - администрация), имеющая право предоставлять водные объекты, находящиеся в муниципальной собственности Кировского сельского поселения.

2.3. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги:

- Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. N 74-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 844 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, и о проведении аукциона»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. № 165 «О подготовке и заключении договора водопользования»;

- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 14 марта 2007 г. № 56 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование»;

- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 128 «Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование»;

- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 23 апреля 2008 г. № 102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование»;

- Устав Кировского сельского поселения

2.4. Администрация при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в получении водного объекта в пользование (далее - заявители).

2.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги:

в случаях, указанных в подпункте 1.1.1 пункта 1 раздела 1 административного регламента, - заключение договора водопользования (далее - договор);

в случаях, указанных в подпункте 1.1.2 пункта 1 раздела 1 административного регламента, - принятие решения о предоставлении водного объекта (далее - решение).

Договор или решение направляется на регистрацию в государственном водном реестре, мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование направляется заявителю.

2.6. Срок принятия решения о предоставлении права пользования водным объектом или его частью на основании договора без проведения аукциона, а также на основании решения либо решения об отказе в предоставлении указанного права составляет соответственно 30 календарных дней с даты поступления документов в администрацию.

Срок принятия решения о проведении аукциона составляет 30 дней с даты поступления соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

Срок представления победителю аукциона первого экземпляра протокола аукциона и договора для его подписания составляет три рабочих дня с даты подписания протокола аукциона.

Срок подписания победителем аукциона договора составляет десять рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Срок опубликования извещения в официальном печатном издании, обеспечивающем публикацию информации о проведении аукциона, и размещения документации на официальном сайте администрации Светлоярского района составляет шестьдесят календарных дней до начала проведения аукциона.

Договор или решение вступает в силу после его регистрации в государственном водном реестре.

На основании договора предельный срок предоставления водных объектов в пользование не может составлять более 20 лет.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случаях, указанных в подпункте 1.1.1 пункта 1 раздела 1 административного регламента:

заявление о предоставлении водного объекта в пользование по форме, утвержденной Приказом МПР России от 23 апреля 2008 г. № 102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование».

2.7.1. К заявлению прилагаются следующие документы и материалы: для предоставления водных объектов на основании договора:

- копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости;
- материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации;
- материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования;
- материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам.

(подпункт 2.7.1. пункта 2.7. дополнен в редакции постановления от 10.10.2018 № 126)

2.7.2. К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для сброса сточных, в том числе дренажных, вод кроме документов и материалов, указанных в подпункте 2.7.1. пункта 2.7. административного регламента, прилагаются:

- расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод и показателей их качества;
- поквартальный график сброса сточных вод;
- сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных, в том числе дренажных, вод.

Место предполагаемого сброса сточных, в том числе дренажных, вод обозначается в графических материалах, прилагаемых к заявлению.

К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта в случаях, предусмотренных «г» подпункта 1.1.2. пункта 1.1. административного регламента, кроме документов и материалов, указанных подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, прилагаются сведения о технических параметрах указанных в этих подпунктах сооружений (площадь и границы

используемой для их строительства акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопасности), копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены указанные технические параметры.

2.7.3. К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых кроме документов и материалов, указанных подпункте 2.7.1 пункта 2.7. административного регламента, прилагается лицензия на пользование недрами.

2.7.4. К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов для орошения земель сельскохозяйственного назначения (в том числе лугов и пастбищ) кроме документов и материалов, указанных подпункте 2.7.1. пункта 2.7. административного регламента, прилагаются:

- расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта;

- сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта;

- сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения или копия документа об утверждении проектно-сметной документации с указанием таких сведений для намечаемых к строительству водозаборных сооружений.

2.7.5. Для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для целей, предусмотренных подпунктами «г», «е», «з» подпункта 1.1.2. пункта 1.1. административного регламента, а также для сплава древесины в плотах и с применением кошелей, за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением работ по содержанию внутренних водных путей и судоходных гидротехнических сооружений, кроме документов и материалов, указанных подпункте 2.7.1. пункта 2.7. административного регламента, прилагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта.

2.7.6. К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов и их сброса при осуществлении аквакультуры (рыбоводства) кроме документов и материалов, указанных подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, прилагаются:

- расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод и показателей их качества;
- поквартальный график сброса сточных вод;
- сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных, в том числе дренажных, вод;
- расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта;
- сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта;
- сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения или копия документа об утверждении проектно-сметной документации с указанием таких сведений для намечаемых к строительству водозаборных сооружений.

2.7.7. Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются с предъявлением оригинала, если копии не засвидетельствованы в нотариальном порядке.

Копии документов заверяются работником исполнительного органа или органа местного самоуправления, осуществляющим их прием, путем внесения записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

(пункт 2.7. изменен в редакции постановления от 14.01.2016 № 14; пункт 2.7. изменен в редакции постановления от 30.11.2017 № 140)

(пункт 2.8.1. изменен в редакции постановления от 31.07.2014 № 102)

(пункт 2.8. исключен в редакции постановления от 14.01.2016 № 14)

2.9. Отказ в предоставлении водного объекта в пользование направляется заявителю в следующих случаях:

- документы представлены с нарушением требований, установленных настоящими Правилами;
- заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к водопользователю;
- использование водного объекта в заявленных целях приведет к ущемлению прав и нарушению интересов других водопользователей;
- указанный в заявлении водный объект предоставлен в обособленное водопользование;
- использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

(абзац 7 добавлен в редакции постановления от 24.08.2020 № 111)

2.10. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.11. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

(пункт 2.11. изменен в редакции постановления от 23.08.2013 № 197)

2.12. Документы, представленные (направленные) заявителем о предоставлении муниципальной функции, принимаются по описи и регистрируются администрации в день их поступления.

2.13. Здание для предоставления муниципальной услуги должно иметь удобный освещенный вход в помещение, а также оборудовано пандусом. Вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием, в том числе продублированным шрифтом Брайля. Информация о режиме работы уполномоченного органа и номера телефонов для справок располагаются на видном месте, в том числе продублированная шрифтом Брайля. Должна быть оборудована площадка для парковки автомобиля, в том числе предусмотрено одно парковочное место для инвалидов.

2.13.1. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы. Указанная информация также должна быть продублирована шрифтом Брайля.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы муниципальных служащих с заявителем.

Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица администрации;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции администрации;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.13.2. Места для информирования заявителей должны быть оборудованы информационными стендами с образцами заполнения запросов (заявлений), столом, бланками заявлений, шариковой ручкой.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

Вся вышеуказанная информация должна быть также продублирована шрифтом Брайля. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при необходимости оказывает инвалидам помощь в заполнении необходимых документов, в том числе заполнение бланков заявлений за инвалидов по зрению.

(пункт 2.13. изменен в редакции постановления от 14.01.2016 № 14)

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Гражданин на стадии рассмотрения обращения администрацией имеет право:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- представлять дополнительные документы и материалы, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц администрации в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

2.14.2. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей о предоставлении муниципальной услуги в администрации являются:

- полнота ответов на все поставленные в обращении вопросы и принятие необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

- удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется на базе подразделений Многофункционального центра.

При предоставлении государственной услуги подразделения Многофункционального центра осуществляют:

- взаимодействие с исполнительными органами, иными органами и организациями, предоставляющими (участвующими в предоставлении) государственные услуги в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальной услуг;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг.

В случае подачи документов в отдел посредством подразделения Многофункционального центра специалист подразделения Многофункционального центра, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- проводит проверку соответствия документов требованиям, указанным в Административном регламенте;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- заверяет электронное дело своей электронной подписью;
- направляет копии документов и реестр документов в отдел, предоставляющий муниципальную услугу:
 - в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в подразделение Многофункционального центра;
 - на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в подразделение Многофункционального центра.

При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в Административном регламенте, специалист подразделения Многофункционального центра, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист подразделения Многофункционального центра выдает заявителю расписку в приеме документов.

2.15.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

заявитель получает муниципальную услугу в электронной форме путем заполнения в электронном виде заявления на Информационном портале

«Государственные услуги Российской Федерации» (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал).

Заявитель вправе получить муниципальную услугу в электронной форме в соответствии с Планом перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Этапы перехода на предоставление услуг в электронном виде:

1-й этап – размещение информации об услуге в Сводном реестре государственных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2-й этап – размещение на Едином портале государственных муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3-й этап – обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных муниципальных услуг (функций);

4-й этап – обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги;

5-й этап – обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом.

Электронные заявления (заявки) отправляются через «Электронную приемную» Портала с использованием: «логина» и «пароля» заявителя, электронной подписи заявителя или универсальной электронной картой.

К документам, направляемым в электронной форме, предоставляются следующие требования:

- они должны быть предоставлены в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных электронной подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или электронной подписью нотариуса;

- каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения государственной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

В случае, если после направления заявителем электронного заявления (заявки) следует обязательное посещение заявителем органа местного самоуправления, то для заявителя, отправившего электронную заявку, должностное лицо органа местного самоуправления формирует приглашение на прием, которое отображается в браузере заявителя. Приглашение содержит необходимую информацию с указанием: адреса структурного подразделения органа местного самоуправления, в который необходимо обратиться заявителю, даты и времени приема, идентификационного номера приглашения, а также перечня документов, которые необходимо предоставить на приеме.

(пункт 2.15. добавлен в редакции постановления от 14.01.2016 № 14)

3. Административные процедуры

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

3.1. Заявитель, в случаях, предусмотренных подпунктами 1.1.1, 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1, обращаются в администрацию с перечнем документов указанных в пунктах 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

Заявители, заинтересованные в предоставлении водного объекта в пользование в случаях, указанных в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего административного регламента, обращаются в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов с запросом о предоставлении сведений о водном объекте, содержащихся в государственном водном реестре.

3.2. Копии документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, представляются заявителем с предъявлением оригинала, если копии не удостоверены в нотариальном порядке.

3.3. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

3.4. Заявитель вправе представить иные документы и предложения к заявлению, документам и материалам, предусмотренным в пунктах 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.5. Документы представляются заявителем в администрацию непосредственно или направляются по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.6. За представление недостоверных сведений заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При поступлении документов администрация выдает заявителю расписку с указанием их перечня и даты поступления.

При представлении документов в администрацию непосредственно заявителем расписка выдается заявителю в день получения указанных документов.

При поступлении в администрацию документов, направленных по почте, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.8. Учет и хранение представленных заявителем документов осуществляются администрацией.

3.9. В случаях, предусмотренных подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего административного регламента администрация в 30 дневной срок с даты поступления документов:

- рассматривает представленные заявителем документы на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, оценивает их полноту и достоверность, а

также проверяет расчеты параметров водопользования и размера платы за пользование водным объектом;

- оценивает возможность использования водного объекта для заявленной цели с учетом требований действующего законодательства.

При признании возможным использования водного объекта:

в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего административного регламента - оформляет в 2 экземплярах договор водопользования, составленного по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 12.03.08 г № 165, и после подписания указанного договора главой сельского поселения представляет его заявителю на подпись непосредственно или направляет письмом с уведомлением о вручении;

в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 настоящего административного регламента - размещает на своем официальном сайте в сети Интернет или публикует в официальном печатном издании сообщение о приеме документов от других претендентов на предоставление в пользование акватории водного объекта, указанной заявителем в представленных им документах, а также о заявленной цели ее использования, месте расположения, наименовании водного объекта и его характеристиках.

При признании невозможным использования водного объекта для заявленной цели направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении водного объекта для заявленной цели.

3.10. После рассмотрения документов о предоставлении в пользование акватории водного объекта при положительной оценке возможности ее использования для заявленной цели документы от иных претендентов на предоставление этой акватории водного объекта для указанной цели могут быть представлены в 30-дневный срок с даты размещения на официальном сайте в сети Интернет или опубликования в официальном печатном издании сообщения о приеме документов от иных претендентов.

Поступившие в течение этого срока документы рассматриваются в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

В случае если имеется несколько претендентов на право заключения договора водопользования для предоставления в пользование акватории водного объекта, он подготавливается к заключению в порядке, установленном Правилами подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. № 230.

Если документы от других претендентов не поступили, администрация в течение 5 дней с даты окончания срока подачи документов оформляет договор водопользования с заявителем в соответствии с настоящим административным регламентом.

3.11. Договор водопользования для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, заключается по результатам аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования (далее – аукцион) в случаях, когда договором водопользования

предусматриваются разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта, в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

Аукцион проводится в соответствии с Правилами проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. № 230.

3.12. Отказ в предоставлении водного объекта в пользование направляется заявителю в случаях, указанных в пункте 2.9 раздела 2, и в сроки, указанные в п. 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.13. Размер платы за пользование водным объектом определяется в соответствии со ставками платы за пользование водными объектами и Порядком расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности.

3.14. Заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора водопользования) в течение 30 дней с даты получения 2 экземпляров подписанного главой сельского поселения договора водопользования, подписывает их и направляет в администрацию или извещает об отказе от подписания этого договора.

Непредставление заявителем в указанный срок подписанного им договора водопользования или извещения об отказе от подписания договора водопользования признается отказом заявителя от заключения договора водопользования.

3.15. После подписания сторонами договор водопользования подлежит государственной регистрации в государственном водном реестре в установленном порядке.

Договор водопользования признается заключенным с момента его государственной регистрации в государственном водном реестре.

3.16. Заявитель, заключивший договор водопользования (далее – водопользователь) с согласия администрации, вправе передавать свои права и обязанности по договору водопользования другому лицу, за исключением прав и обязанностей по договору водопользования в части забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Передача прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

3.17. Заявление водопользователя о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу рассматривается администрацией в срок, не превышающий, тридцать дней со дня получения такого заявления.

3.18. Отказ администрации в даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу может быть обжалован в судебном порядке.

3.19. Права и обязанности по договору водопользования считаются переданными другому лицу после регистрации в государственном водном реестре.

3.20. В случаях, предусмотренных подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего административного регламента, администрация в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления документов:

- рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим административным регламентом, с оценкой их полноты и достоверности, а также соответствия условий осуществления намечаемых водохозяйственных мероприятий и мероприятий по охране водного объекта требованиям водного законодательства;
- выполняет расчет параметров водопользования;
- определяет условия использования водного объекта;
- рассматривает и оценивает возможность использования водного объекта для заявленной цели.

3.21. Администрация принимает решение о предоставлении водного объекта в пользование или направляет заявителю мотивированный отказ, в случаях, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, в течение 30 дней с даты получения документов.

3.22. Решение о предоставлении водного объекта в пользование составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации № 56 от 14.03.2007 г.

3.23. Отказ в предоставлении водного объекта в пользование может быть обжалован в судебном порядке.

3.24. Решение о предоставлении водного объекта в пользование вступает в силу с момента регистрации этого решения в государственном водном реестре.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Специалисты администрации несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения муниципальной услуги, соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и принятием решений специалистами администрации осуществляется главой сельского поселения путем согласования подготовленных должностными лицами документов в рамках исполнения муниципальной услуги с положениями настоящего административного регламента, действующего законодательства Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.3. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения главой поселения проверок полноты и качества исполнения муниципальной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации, исполняющих муниципальную услугу.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой поселения.

4.4. Специалисты администрации несут персональную ответственность за организацию работы по исполнению муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению муниципальной услуги, за обеспечение полноты и качества исполнения муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) специалистов администрации, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением административного регламента

4.6.1 Текущий контроль за исполнением административного регламента за совершением административных действий, принятием решений и совершением действий специалистами поселения при предоставлении муниципальной услуги осуществляют: в отношении должностных лиц администрации поселения – глава поселения.

4.6.2 Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами администрации поселения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами поселения положений нормативно-правовых актов по предоставлению муниципальной услуги.

4.7. Порядок и периодичность осуществления проверок. Порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.7.1 Глава поселения организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

4.7.2 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение граждан, содержащие жалобы на принятые решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации поселения.

4.7.3 Периодичность осуществления проверок. Осуществление текущего контроля за исполнением административного регламента, за совершением административных действий, принятием решений и совершением действий

специалистами поселения при предоставлении муниципальной услуги происходит один раз в месяц.

4.7.4 Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми.

В случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента, виновные должностные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) специалистов администрации в досудебном и судебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

(пункт 5.1. изменен в редакции постановления от 19.03.2019 № 41)

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Кировского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(пункт 5.2. изменен в редакции постановления от 31.07.2014 № 102)

5.3. При обращении заявителя устно, содержание устного обращения заносится в журнал личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа

Администрации, или должностного лица оказывающего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(пункт 5.4. изменен в редакции постановления от 31.07.2014 № 102)

5.5. В заявлении в обязательном порядке указываются полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (в случае обращения физического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, суть жалобы, ставится дата и подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения обращения глава поселения принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении в форме письменного ответа.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(пункт 5.6. изменен в редакции постановления от 19.03.2019 № 41)

5.7. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) специалистов администрации, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по телефонам, на интернет-сайт или по электронной почте администрации.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество заявителя, который подает сообщение, его место нахождения или жительства;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения обращения.

Срок рассмотрения указанных обращений не должен превышать 30 дней со дня поступления такого обращения.

(номер пункта 5.6. изменен на номер 5.7. в редакции постановления от 19.03.2019 № 41)

5.8. Решения и действия (бездействие) администрации и его специалистов могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

(номер пункта 5.7. изменен на номер 5.8. в редакции постановления от 19.03.2019 № 41)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ**

_____ (орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя - физического лица или индивидуального предпринимателя)

ИНН _____	КПП _____
ОГРН _____	ОКПО _____
ОКОПФ _____	ОКФС _____
ОКВЭД _____	ОКОНХ _____
ОКАТО _____	

действующего на основании

устава

положения

иное (указать вид документа)

зарегистрированного

_____ (кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя

_____ от "___" _____ 20__ г.,

(наименование и реквизиты документа)

выдан "___" _____ 20__ г.

_____ (когда и кем выдан)

Место нахождения (юридический адрес)

_____ Банковские реквизиты

В лице _____

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____

паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____

выдан " ____ " _____ (иной документ, удостоверяющий личность)
20 ____ г.

адрес проживания _____
(когда и кем выдан)

_____ (полностью место постоянного проживания)

контактный телефон _____

действующий от имени юридического лица:

без доверенности _____
(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной _____
(Ф.И.О. нотариуса, округ)

" ____ " _____ 20 ____ г., N в реестре

по иным основаниям _____

_____ (наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить в пользование:

_____ (наименование водного объекта)

_____ (место расположения водного объекта, его части)

_____ (географические координаты участка водопользования)

для _____
(забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта/использования акватории водного объекта /использования водного объекта без забора, (изъятия водных ресурсов для производства электрической энергии)
с целью _____

_____ (указывается цель водопользования)

в _____
водопользование _____
(совместное, обособленное)

с размещением на водном объекте _____

_____ (указываются размещаемые на водном

_____ (намечаемый объем забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта, тыс. куб. м/год; площадь акватории водного объекта, км 2; расчетное количество производимой электроэнергии, тыс, кВт час/год)
Параметры водопользования _____

Срок водопользования с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложения:

(Приводятся документы и материалы, предусмотренные пунктами 7 - 13
Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных
Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. N 165
"О подготовке и заключении договора водопользования".)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

" _____ " _____ 20____ г. " _____ " ч " _____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Номер записи в форме учета входящих документов

Утверждена
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 12 марта 2008 г. N 165

ФОРМА
примерного договора водопользования

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения договора)

_____ (наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления)
В _____ лице

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица, его должность),
действующего _____ на _____ основании

_____ (положение, устав, доверенность - указать нужное)
именуемый _____ далее Уполномоченным _____ органом, _____ и

_____ (полное наименование организации или фамилия, имя, отчество гражданина,
в том числе индивидуального предпринимателя)
В _____ лице

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина или лица, действующего по доверенности от имени
организации либо от имени гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)
действующего _____ на _____ основании

_____ (документ, удостоверяющий личность, представительство, его реквизиты)
именуемый далее Водопользователем, далее именуемые также сторонами, заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Уполномоченный орган, действующий в соответствии с водным законодательством, предоставляет, а Водопользователь принимает в пользование

_____ (наименование водного объекта или его части) _____ (далее - водный объект).

В случае приобретения права на заключение договора водопользования на аукционе копия протокола этого аукциона прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

Реквизиты _____ прилагаемого _____ протокола _____ аукциона

1.2. _____ Цель _____ водопользования

1.3. Виды водопользования _____

1.4. Водный объект, предоставляемый в пользование, размещение средств и объектов водопользования, гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водном объекте, а также зоны с особыми условиями их использования (водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы водных объектов, зоны и округа санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, рыбохозяйственные заповедные и рыбоохранные зоны и др.), расположенные в непосредственной близости от места водопользования, отображаются в графической форме в материалах (с пояснительной запиской к ним), прилагаемых к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью.

1.5. Код и наименование водохозяйственного участка

(указываются в соответствии с данными, содержащимися в государственном водном реестре)

1. 6. Сведения о водном объекте:

а) водный объект

(является источником для питьевого и хозяйственно – бытового водоснабжения, имеет рыбохозяйственное, природоохранное и иное значение – указать нужное)

б) место осуществления водопользования и границы предоставленной в пользование части водного объекта

(указываются местоположение и географические координаты)

в) морфометрические характеристики водного объекта, в том числе в месте водопользования (по данным государственного водного реестра и регулярных наблюдений):

протяженность водотока _____ км;

расстояние от устья водотока до места водопользования _____ км;

площадь акватории водотока или водоема _____ км²;

полезный объем водохранилища _____ км³;

объем водоема _____ км³;

средняя/максимальная/минимальная глубина в месте водопользования _____/_____/_____ м;

г) гидрологические характеристики водного объекта в месте водопользования или ближайшем к нему месте регулярного наблюдения (по данным государственного водного реестра и регулярных наблюдений):

среднегодовой расход воды _____ м³/с;

среднегодовой объем стока воды _____ км³/год;

максимальные/минимальные скорости течения воды в водном объекте ____/____ м/с;

амплитуда колебаний уровня воды в водном объекте _____ м;

длительность неблагоприятных по водности периодов для осуществления водопользования _____;

(количество дней, месяцев)

д) показатели качества воды в водном объекте в месте водопользования или в ближайшем к нему месте регулярного наблюдения по состоянию на _____

(дата)

(по данным государственного водного реестра и государственного мониторинга водных объектов)

1.7. Параметры водопользования

(объем допустимого забора (изъятия))

_____. водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам, площадь предоставленной в пользование акватории, количество производимой электроэнергии)

В случае невозможности определения объема забранной воды или количества произведенной электроэнергии на основании данных контрольно-измерительной аппаратуры, а также исходя из времени работы и производительности технических средств объем забранной воды или количество произведенной электроэнергии определяется с помощью

(методы, условия и порядок определения объема забранной воды или количества произведенной электроэнергии)

Расчеты параметров водопользования прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

1.8. _____.

(условия водопользования по соглашению сторон)

2. Размер, условия и сроки внесения платы за пользование водным объектом

2.1. Размер платы за пользование водным объектом в соответствии с настоящим Договором составляет _____ (_____) рублей ____ копеек в год
(цифра) (прописью)

Расчет размера платы за пользование водным объектом прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

2.2. Размер платы за пользование водным объектом определяется как произведение платежной базы за платежный период и соответствующей ставки платы за пользование водным объектом.

Платежным периодом признается квартал.

Платежной _____ базой _____ является _____.

(устанавливается отдельно по каждому виду водопользования и по каждому водному объекту)

При осуществлении забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов, платежной базой является объем допустимого забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам, за платежный период.

При использовании водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для целей гидроэнергетики, платежной базой является количество производимой электроэнергии за платежный период.

При использовании акватории водного объекта, платежной базой является площадь предоставленной акватории водного объекта.

2.3. При изменении в установленном порядке ставок платы за пользование водным объектом размер платы за пользование водным объектом может изменяться Уполномоченным органом не чаще 1 раза за платежный период с предварительным уведомлением об этом Водопользователя в _____ срок.

2.4. Плата за пользование водным объектом вносится Водопользователем каждый платежный период не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим платежным периодом, по месту пользования водным объектом путем перечисления на счет

(банковские реквизиты, коды бюджетной классификации)

в соответствии с графиком внесения платы за пользование водным объектом, прилагаемым к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

2.5. Подтверждением исполнения Водопользователем обязательств по внесению платы за пользование водным объектом в соответствии с настоящим Договором является представление им в Уполномоченный орган копии платежного документа с отметкой банка (платежное поручение, квитанция), отражающего полноту и своевременность внесения платы за пользование водным объектом.

2.6. Перерасчет размера платы, установленной настоящим Договором за пользование водным объектом, находящимся в федеральной собственности, осуществляется в порядке, установленном пунктами 7 и 8 Правил расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 г. № 764, а за пользование водным объектом, находящимся в собственности субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности, - в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации или правовыми актами органов местного самоуправления.

2.7. Изменение размера платы и перерасчет размера платы за пользование водным объектом, предусмотренные соответственно пунктами 11 и 14 настоящего Договора, оформляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

а) на беспрепятственный доступ к водному объекту в месте осуществления водопользования и в границах предоставленной в пользование части водного объекта, к производственным и иным объектам, сооружениям и оборудованию, посредством которых осуществляется водопользование, с целью проверки выполнения Водопользователем условий настоящего Договора;

б) вносить предложения по пересмотру условий настоящего Договора в связи с изменением водохозяйственной обстановки, лимитов и квот забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта с учетом фактических условий его водности;

в) требовать от Водопользователя надлежащего исполнения возложенных на него обязательств по водопользованию.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

а) выполнять в полном объеме условия настоящего Договора;

б) уведомлять в письменной форме в 10-дневный срок Водопользователя об изменении номера счета для перечисления платы за пользование водными объектами, указанного в пункте 12 настоящего Договора.

3.3. Водопользователь имеет право:

а) использовать водный объект на условиях, установленных настоящим Договором;

б) вносить предложения по пересмотру условий настоящего Договора в связи с изменением целей и параметров водопользования;

в) с согласия Уполномоченного органа передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу, за исключением прав и обязанностей в части забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

г) при надлежащем исполнении своих обязанностей по настоящему Договору по истечении срока действия настоящего Договора имеет преимущественное право перед другими лицами на заключение такого договора на новый срок, за исключением случая, если настоящий Договор был заключен по результатам аукциона.

3.4. Водопользователь обязан:

а) выполнять в полном объеме условия настоящего Договора;

б) приступить к водопользованию в соответствии с настоящим Договором в срок

(срок, в течение которого Водопользователь должен приступить к использованию водного объекта)

в) вести регулярное наблюдение за состоянием водного объекта и его водоохранной зоной по согласованной с Уполномоченным органом программе, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, и передавать результаты наблюдений в

(пункт(ы), периодичность и перечень показателей наблюдений)

(наименование уполномоченного органа)

г) содержать в исправном состоянии эксплуатируемые им очистные сооружения и расположенные на водном объекте гидротехнические и иные сооружения;

д) вести в установленном порядке учет забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов, их качества, объемов произведенной электроэнергии;

е) вносить плату за пользование водными объектами в размере, на условиях и в сроки, которые установлены настоящим Договором;

ж) своевременно производить перерасчет платы за пользование водными объектами исходя из фактической платежной базы;

з) представлять в Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о фактических параметрах осуществляемого водопользования, выполнении условий использования водного объекта (его части), результатах наблюдений за водным объектом и его водоохранной зоной;

и) представлять в Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о выполнении плана водоохраных мероприятий;

к) представлять в установленном порядке в Уполномоченный орган ежегодно отчеты об использовании и охране водных объектов по формам государственной статистической отчетности;

л) своевременно осуществлять мероприятия по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций на водном объекте;

м) информировать уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водном объекте;

н) представлять в Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года, на утверждение проект плана водоохраных мероприятий на последующий год;

о) уведомлять в письменной форме в 10-дневный срок Уполномоченный орган об изменении своих реквизитов;

п) обеспечивать Уполномоченному органу, а также представителям органов государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов по их требованию доступ к водному объекту в месте осуществления водопользования и в границах предоставленной в пользование части водного объекта, к производственным и иным объектам, сооружениям и оборудованию, посредством которых осуществляется водопользование;

р) не осуществлять действий, приводящих к причинению вреда окружающей среде, ухудшению экологической обстановки на предоставленном в пользование водном объекте и прилегающих к нему территориях водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов;

с) не нарушать прав других водопользователей, осуществляющих совместное с Водопользователем использование этого водного объекта;

т) не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия настоящего Договора уведомить Уполномоченный орган в письменной форме о желании заключить такой договор на новый срок.

3.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, помимо прав и обязанностей, указанных в пунктах 16 - 19 настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Срок действия настоящего Договора устанавливается на _____ лет,
(срок прописью)

дата окончания действия настоящего Договора " ____ " _____ 20 ____ г.

6.3. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств сторон по настоящему Договору.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Споры между сторонами, возникающие по настоящему Договору, если они не урегулированы сторонами путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор передачи Водопользователем своих прав и обязанностей по настоящему Договору другому лицу подлежит государственной регистрации в государственном водном реестре.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из сторон.

9. Адреса, подписи сторон и иные реквизиты

Уполномоченный орган:

Водопользователь

(полное наименование органа)

(полное наименование – для организации или фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя либо физического лица - указать нужное)

ИНН _____
ОГРН _____
ОКАТО _____

ИНН _____
ОГРН _____
ОКАТО _____

Адрес: _____

Адрес: _____

(фамилия, имя, отчество (подпись)
уполномоченного
должностного лица)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (подпись)
водопользователя
или уполномоченного им лица)
М.П.

**ТИПОВАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ
ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

(наименование органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении водного объекта в пользование

от " _____ " _____ 20____ г. N _____ г. _____

1. Сведения о водопользователе:

(полное и сокращенное наименование - для юридического лица и индивидуального предпринимателя с указанием ОГРН, для физического лица - Ф.И.О. с указанием данных документа, удостоверяющего его личность)

(почтовый и юридический адреса водопользователя)

2. Цель, виды и условия использования водного объекта или его части

2.1. Цель использования водного объекта или его части

(цели использования водного объекта или его части указываются в соответствии с частью 2 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации)

2.2. Виды использования водного объекта или его части

(указывается вид и способ использования водного объекта или его части в соответствии со статьей 38 Водного кодекса Российской Федерации)

2.3. Условия использования водного объекта или его части

Использование водного объекта (его части), указанного в пункте 3.1 настоящего Решения, может производиться Водопользователем при выполнении им следующих условий:

- 1) недопущении нарушения прав других водопользователей, а также причинения вреда окружающей среде;
- 2) содержании в исправном состоянии расположенных на водном объекте и эксплуатируемых Водопользователем гидротехнических и иных сооружений, связанных с использованием водного объекта;
- 3) оперативном информировании органа местного самоуправления об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водном объекте, возникших в связи с использованием водного объекта в соответствии с настоящим Решением;
- 4) своевременном осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водном объекте;

5) ведении регулярных наблюдений за водным объектом и его водоохранной зоной по программе, согласованной с соответствующим территориальным органом Федерального агентства водных ресурсов, а также представлении в установленные сроки бесплатно результатов таких регулярных наблюдений в указанный территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов;

6) отказе от проведения работ на водном объекте (природном), приводящих к изменению его естественного водного режима.

7)

(далее указываются условия использования водного объекта, устанавливаемые в соответствии с целями водопользования, изложенными в подразделе 2.1 раздела 2 настоящей формы - согласно приложениям 1 - 10 к настоящей форме)

3. Сведения о водном объекте

3.1.

(наименование водного объекта согласно данным государственного водного реестра и местоположение водного объекта или его части: речной бассейн, субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

3.2. Морфометрическая характеристика водного объекта

(длина реки или ее участка, км; расстояние от устья до места водопользования, км; объем водохранилища, озера, пруда, обводненного карьера, тыс. м³; площадь зеркала воды в водоеме, км²; средняя, максимальная и минимальная глубины в водном объекте в месте водопользования, м и др.)

3.3. Гидрологическая характеристика водного объекта в месте водопользования

(среднегодовой расход воды в створе наблюдения, ближайшем к месту водопользования; скорости течения в периоды максимального и минимального стока; колебания уровня и длительность неблагоприятных по водности периодов; температура воды (среднегодовая и по сезонам) и др.)

3.4. Качество воды в водном объекте в месте водопользования

(качество воды в водном объекте в месте водопользования характеризуется индексом загрязнения вод и соответствующим ему классом качества воды: "чистая", "относительно чистая", "умеренно загрязненная", "загрязненная", "грязная", "очень грязная", "чрезвычайно грязная"; при использовании водного объекта для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и в целях рекреации качество воды указывается по санитарно-эпидемиологическому заключению)

3.5. Перечень гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водном объекте, обеспечивающих возможность использования водного объекта или его части для нужд Водопользователя:

(приводится перечень гидротехнических и иных сооружений и их основные параметры)

3.6. Наличие зон с особыми условиями их использования

(зон и округов санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, рыбохозяйственных и рыбоохранных зон и др.)

Материалы в графической форме, включающие схемы размещения гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водном объекте, и зон с особыми условиями их использования, а также пояснительная записка к ним прилагаются к настоящему Решению.

4. Срок водопользования

4.1. Срок водопользования установлен с

_____ (день, месяц, год)

по

_____ (день, месяц, год)

_____ (наименование органа местного самоуправления, принявшего и выдавшего настоящее решение)

4.2. Настоящее Решение о предоставлении водного объекта (его части) в пользование вступает в силу с момента его регистрации в государственном водном реестре.

5. Приложения

5.1. Материалы в графической форме:

5.1.1. Схема размещения гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водном объекте и обеспечивающих возможность его использования для нужд Водопользователя;

5.1.2. Схема размещения зон с особыми условиями их использования.

5.2. Пояснительная записка к материалам в графической форме.

Руководитель органа
местного самоуправления

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1
к типовой форме решения
о предоставлении водного объекта
в пользование для сброса
сточных и (или) дренажных вод

2.3. Условия использования водного объекта или его части

7) осуществлении сброса сточных и (или) дренажных вод в следующем месте (местах) на _____
(наименование водного объекта)

_____ (приводится описание места сброса с указанием расстояния от береговой линии водного объекта и координат оголовка выпуска (место(а) предполагаемого сброса отражаются в графических материалах), а также уровня места сброса от поверхности воды в меженный период)

8) осуществлении сброса сточных и (или) дренажных вод с использованием следующих водоотводящих сооружений:

_____ (приводится характеристика водоотводящих сооружений: тип очистных сооружений с указанием типа оголовков выпусков, проектная и фактическая производительность очистных сооружений, степень очистки сточных вод до нормативного уровня и др.)

9) объем сброса сточных и (или) дренажных вод не должен превышать _____ тыс. куб. м в час (куб. м в сек.; тыс. куб. м в сутки; тыс. куб. м в год).

Учет объема сброса должен определяться инструментальными методами по показаниям аттестованных средств измерений:

_____;
(приводятся сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов сбрасываемых вод)

10) максимальное содержание загрязняющих веществ в сточных и (или) дренажных водах не должно превышать следующих значений показателей:

Наименование загрязняющих веществ и Содержание загрязняющих показателей веществ в сбрасываемых сточных водах (г/м³):

- Нефтепродукты _____
- Взвешенные вещества _____
- Фенол _____
- СПАВ _____
- БПК _____
- Соединения меди, железа, цинка и др. _____

Показатели качества сточных и (или) дренажных вод должны определяться инструментальными методами по показаниям аттестованных средств измерений:

_____;
(приводятся сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества сбрасываемых вод)

11) осуществлении сброса сточных (дренажных) вод в соответствии с графиками их выпуска (сброса), согласованными с органами, принявшими настоящее решение. Не допускается залповых сбросов сточных вод;

12) обработке осадков, образующихся на очистных сооружениях при очистке сточных вод, в строгом соответствии с установленными технологическими режимами. Утилизация (захоронение) осадков сточных вод из очистных сооружений должна осуществляться в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации по обращению с отходами производства.

13) вода в _____
(наименование водного объекта)

в месте сброса сточных (дренажных) вод в результате их воздействия на водный объект должна отвечать следующим требованиям:

(указываются показатели качества вод и их величины, устанавливаемые органами, принимающими решение о предоставлении водного объекта в пользование)

14) содержания в исправном состоянии эксплуатируемых Водопользователем очистных сооружений;

15) ежеквартального представления бесплатно в

(указывается орган, принимающий решение о предоставлении водного объекта в пользование)

отчета о выполнении условий использования водного объекта с приложением подтверждающих документов, включая результаты учета объема сброса сточных и (или) дренажных вод и их качества, а также качества поверхностных вод в местах сброса, выше и ниже мест сброса.

Приложение 2
к типовой форме решения
о предоставлении водного объекта
в пользование для размещения
стационарных и плавучих платформ
и искусственных островов

2.3. Условия использования водного объекта или его части

7) использовании

(наименование водного объекта или его части)

для размещения

(указывается вид и назначение стационарной либо плавучей платформы или искусственного острова,
размещаемого на водном объекте)

в следующем месте на водном объекте

(приводится описание места размещения объекта с указанием географических координат поворотных
точек границ используемого водного объекта или его части)

8) размещения объекта, характеризуемого следующими параметрами:

_____;

(указываются общие параметры размещаемого объекта и параметры, важные с точки зрения использования
водного объекта)

9) осуществлении мер по охране от загрязнения и
засорения _____

(указывается наименование водного объекта)

10) проведении в период создания и использования

(наименование размещаемого объекта)

регулярных метеорологических и гидрологических наблюдений.

Приложение 3
к типовой форме решения
о предоставлении водного объекта
в пользование для размещения и
строительства гидротехнических
сооружений (в том числе
мелиоративных систем), мостов,
а также трубопроводов, подводных
линий связи, других линейных
объектов, подводных коммуникаций

2.3. Условия использования водного объекта или его части

7) использовании

_____;
(наименование водного объекта или его части)

в следующем месте (местах) на водном объекте:

(приводится описание места размещения ГТС, мостов, подводных коммуникаций и линий связи, нефте- и газопроводов с указанием географических координат границ места размещения сооружения и расстояние (км) до ближайшего к месту и размещения сооружения населенного пункта, с указанием муниципального образования и субъекта Российской Федерации)

8) размещении

(указывается наименование размещаемого объекта)

характеризуемого следующими параметрами:

(указываются общие параметры размещаемого объекта, в том числе класс гидротехнического сооружения, категория участков магистральных трубопроводов при переходе через водные преграды, болота, при прокладке вдоль рек и др. и параметры, важные с точки зрения использования водного объекта)

9) проведении при прокладке подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации регулярных метеорологических и гидрологических наблюдений;

10) осуществлении мер по охране

(указывается наименование водного объекта)

предотвращения разрушения его берегов;

11) осуществлении при размещении подпорных ГТС мероприятий по снижению влияния изменений руслового, гидродинамического и ледового режимов водного объекта на условия нереста и воспроизводства рыб, других видов водных биоресурсов, объектов животного и растительного мира.

Приложение 4
к типовой форме решения
о предоставлении водного объекта
в пользование для разведки и
добычи полезных ископаемых

2.3. Условия использования водного объекта или его части

7) использовании

_____;
(указывается наименование водного объекта или его части)

для _____
(указываются вид пользования недрами и реквизиты выданной лицензии на пользование недрами)

в следующих районах (частях) данного водного объекта

_____;
(приводятся наименования частей водного объекта и их местоположение относительно береговой линии водного объекта, территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования, ближайших населенных пунктов, с указанием географических координат границ лицензионного участка на пользование недрами, либо части лицензионного участка, расположенного в пределах водного объекта)

8) осуществлении работ, связанных с использованием недрами, методами и средствами, исключая сброс в водный объект отходов производства и потребления, а также сточных вод, содержание в которых радиоактивных веществ и других опасных для здоровья веществ и соединений превышает нормативы допустимого воздействия на водные объекты;

9) оборудовании объектов, предназначенных для транспортирования и хранения добытых полезных ископаемых, средствами предотвращения загрязнения водного объекта и контрольно-измерительной аппаратурой для обнаружения загрязнения;

10) рекультивации преимущественно путем обводнения и искусственного заболачивания при добыче торфа и других полезных ископаемых на болоте (его части) после окончания использования.

Приложение 5
к типовой форме решения
о предоставлении водного объекта
в пользование для проведения
дноуглубительных, взрывных,
буровых и других работ,
связанных с изменением дна
и берегов водных объектов

2.3. Условия использования водного объекта или его части

7) использовании

(наименование водного объекта или его части)

для проведения дноуглубительных (взрывных, буровых и других работ) работ,
связанных с изменением дна и берегов водного объекта

в следующем месте на водном объекте

);
(приводится описание места проведения работ на водном объекте с указанием географических координат
границ водного объекта или его части)

8) проведении указанных в пункте 7 работ, характеризующихся следующими параметрами:

(приводится площадь акватории, в пределах которой проводятся дноуглубительные работы, сроки
проведения работ в течение года, объемы извлекаемых материалов, а также установленные места и
методы складирования извлекаемых грунтов, донных отложений и др.)

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

9) осуществлении складирования извлекаемых материалов и донных отложений при
производстве дноуглубительных и иных работ в местах, местоположение которых
согласовано с соответствующим территориальным органом Федерального агентства
водных ресурсов;

10) отказе от проведения взрывных работ на основе ядерных и иных видов
промышленных технологий, при которых выделяются радиоактивные и (или)
токсичные вещества.

Приложение 6
к типовой форме решения
о предоставлении водного объекта
в пользование для сплава древесины
в плотах и с применением кошелей

2.3. Условия использования водного объекта или его части

7) использовании

(указывается наименование водного объекта)

для сплава древесины в плотах и с применением кошелей в следующих объемах:

(указывается объем сплаваемой древесины, тыс. м3)

в течение

(указываются сроки сплава древесины)

8) соблюдении графика проведения сплава древесины, согласованного с

(указывается территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов)

9) осуществлении систематической (не реже одного раза в год) очистки сплавных путей, акваторий хранилищ, сортировочно-сплавных рейдов, рейдов приплава от затонувшей древесины;

10) оборудовании береговых складов на участках сброски древесины на воду береговыми спусками и другими сооружениями, предохраняющими берег от разрушения;

11) прекращении сброски древесины в воду после окончания навигации (периода сплава древесины в текущем году). Не допускается оставлять древесину в воде до сплава древесины будущего года;

12) недопущении складирования отходов и мусора в пределах водоохранных зон водных объектов;

13) осуществлении контроля качества вод водного объекта по сплавному пути древесины равномерно в течение, а также до и после навигации по следующим показателям:

(приводится перечень контролируемых показателей, в том числе растворенного кислорода)

и передачи полученной информации

(указывается территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов)

к типовой форме решения
о предоставлении водного объекта
в пользование для забора (изъятия)
водных ресурсов для орошения
земель сельскохозяйственного
назначения (в том числе
лугов и пастбищ)

2.3. Условия использования водного объекта или его части

7) использовании

(указывается наименование водного объекта)

с местом забора (изъятия) водных ресурсов для орошения земель сельскохозяйственного назначения

(указывается место (места) забора воды на водном объекте - субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт)

8) забора (изъятия) водных ресурсов для орошения земель сельскохозяйственного назначения в объеме:

_____ ;
(нормативно-расчетное количество забираемой воды для системы орошения в год 95% обеспеченности)

со следующим распределением объемов забора воды:

(указываются объемы забора воды по месяцам (декадам) поливного сезона)

9) осуществлении орошения земель сельскохозяйственного назначения на площади

(указывается площадь орошаемых земель, в том числе по угодьям)

10) применении водозаборных сооружений, характеризующихся:

(приводится производительность водозаборных сооружений, м³/с)

11) принятии мер по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в водозаборные сооружения;

12) ведении (с помощью аттестованных средств измерений) учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и контроля их качества;

13) своевременном осуществлении мероприятий по охране

(указывается наименование водного объекта)

а также водных биологических ресурсов, других объектов животного и растительного мира;

- 14) обязательном учете при проектировании и эксплуатации создаваемой системы орошения влияния новых технологий полива сельскохозяйственных земель, а также размещаемых гидротехнических сооружений на состояние водных объектов, при соблюдении установленных нормативов допустимого воздействия на них;
- 15) создании пунктов наблюдения за водным режимом водного объекта, являющегося источником водных ресурсов для орошения земель, а также искусственных водных объектов, входящих в состав создаваемой системы орошения;
- 16) осуществлении орошения одновременно с проведением мероприятий по охране окружающей среды, по защите водных объектов и их водосборных площадей;
- 17) осуществлении эксплуатации создаваемой системы орошения с использованием методов и средств, обеспечивающих предотвращение загрязнения грунтовых вод и подъема их уровня.

Приложение 8
к типовой форме решения
о предоставлении водного объекта
и в пользование для организованного
отдыха детей, организованного отдыха граждан

2.3. Условия использования водного объекта или его части

7) использовании

_____ ;
(наименование водного объекта или его части)

в следующем месте (местах) на водном объекте:

_____ ;
(приводится описание места размещения организованного отдыха населения относительно ближайшего к месту отдыха населенного пункта, соответствующего муниципального образования, субъекта Российской Федерации, с указанием площади акватории водного объекта, предназначенного для использования в целях организованного отдыха, площади территории водоохранной зоны используемого водного объекта)

8) организации отдыха на воде

_____ ;
(указывается категория населения, для которой организуется отдых, численность указанной категории населения в пик сезона отдыха)

9) осуществлении организованного отдыха в указанном месте, характеризуемого следующими параметрами:

_____ ;
(указываются: удаленность от источников загрязнения вод, защищенность от опасных природных процессов и явлений, характеристика дна и берегов, наличие или возможность устройства удобных и безопасных подходов к воде, наличие подъездных путей и др.)

10) наличии у Водопользователя разрешительных документов, связанных с отводом земельного участка для организации отдыха рассматриваемых категорий населения в пределах водоохранной зоны в месте водопользования;

11) наличии разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора о возможности использования

_____ ;
(указывается наименование водного объекта и место водопользования)

для организованного отдыха населения;

12) наличии у Водопользователя проекта организации отдыха населения в установленном месте, согласованного и утвержденного в установленном порядке;

13) осуществлении строительных и других работ, производимых в ходе обустройства места отдыха и связанных с изменением дна и берегов

_____ ;
(приводится наименование водного объекта или его части)

и в его водоохранной зоне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Схема последовательности административных процедур муниципальной услуги

