

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2023 г.

№ 56

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи (субсидии) при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Закона Волгоградской области от 19.12.2013 №174-ОД «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», и руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи (субсидии) при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи (субсидии) при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление от 14.12.2018 № 165 «Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области»

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты его официального обнародования.

Глава Кировского
сельского поселения

С.Н. Тетерятников

**Приложение № 1 к постановлению
администрации Кировского сельского
поселения от 30.05.2023 № 56**

Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи (субсидии) при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - местный бюджет) дополнительной помощи (при недостаточности средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома, в котором возникла необходимость проведения неотложных работ по капитальному ремонту) на проведение неотложных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок), устанавливает порядок оказания помощи за счет средств местного бюджета в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Перечень услуг и работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета на проведение неотложных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Кировское сельское поселение), включает в себя:

- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- ремонт крыши;
- переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;
- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- ремонт фундамента многоквартирного дома;
- разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;
- осуществление строительного контроля.
- ремонт фасада;
- ремонт стен, находящихся в границах общего имущества;
- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.

3. Решение о необходимости проведения капитального ремонта и об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной финансовой помощи (субсидии) при возникновении необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимается в форме постановления администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация).

4. Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за средств местного бюджета на проведение неотложных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения:

- 1) пожары и взрывы;
- 2) аварии на электроэнергетических системах, коммунальных системах;
- 3) гидродинамические аварии;
- 4) опасные геологические, геофизические, метеорологические явления;
- 5) природные пожары;
- 6) в целях предупреждения возникновения случаев, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта;

7) физический износ конструктивных элементов и инженерных сетей общего имущества многоквартирного дома составляет 50 процентов и более.

5. Основанием для организации принятия такого решения является решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации (далее - Комиссия).

6. Дополнительная помощь при возникновении необходимости на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на основании договора управления, заключенного с собственниками многоквартирного дома, а также договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении многоквартирным домом).

7. Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств местного бюджета предоставляется в виде субсидий лицам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации, по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат организации при возникновении неотложной необходимости на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

11. Работы по капитальному ремонту многоквартирных домов подлежат обязательному строительному контролю. В целях осуществления строительного контроля получатель субсидии заключает договор с независимой организацией, имеющей право осуществлять строительный контроль.

12. Субсидия предоставляется организации, которая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, одновременно соответствует следующим критериям:

- организация осуществляет деятельность по управлению данным многоквартирным домом (многоквартирными домами) на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- организация не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается с организацией при условии направления в Администрацию следующих документов:

- заявки о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;

- информации о расчетном счете, на который перечисляется субсидия;

- расчета суммы финансового обеспечения затрат с приложением документов, обосновывающих ее характер;

- документов (справки, выписки), подтверждающих отсутствие задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- описи документов в двух экземплярах.

13. Заявка на получение субсидии и приложенные к ней документы могут быть представлены как на бумаге, так и в электронном виде, принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

14. При поступлении документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет следующие действия:

- а) регистрирует заявку с документами в день ее поступления;

- б) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), если организация не представила данный документ Администрации по собственной инициативе;

- в) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку представленных документов и расчетов, готовит решение о возможности предоставления субсидии (далее - заключение) (примерная форма приведена в Приложении № 2 к Порядку) организации на основании представленных ею документов;

- г) согласованное всеми членами Комиссии заключение является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- д) о принятом решении Администрация сообщает организации в устной или письменной форме и направляет соглашение в течение 3 дней после подписания заключения о возможности предоставления субсидии.

15. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на получателя субсидии.

16. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет организации, открытый ею в кредитной организации. Срок предоставления субсидии:

- первый транш субсидии предоставляется в объеме 30% от суммы заключенного соглашения между Администрацией и заявителем в течение 10 рабочих дней с момента согласования заключения о возможности предоставления субсидии;

- последующие транши субсидии предоставляются на основании актов выполненных работ за минусом 30% суммы акта, но не более выделенных Администрации бюджетных ассигнований.

17. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствия организации критериям, изложенным в пункте 12 настоящего Порядка;

- если средства, предусмотренные решением Совета депутатов Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области о бюджете на выплату субсидии, уже предоставлены в качестве субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

17. В соответствии с законодательством Российской Федерации Администрация осуществляют в отношении получателей субсидий проверку условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов, установленных при предоставлении субсидий.

В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий субсидии по письменному требованию Администрации подлежат возврату получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате в местный бюджет. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

**Приложение № 1
к Порядку и перечню случаев оказания на
возвратной и (или) безвозвратной основе за
счет средств местного бюджета
дополнительной помощи (субсидии) при
возникновении неотложной необходимости в
проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Кировского
сельского поселения Светлоярского
муниципального района Волгоградской
области**

(Форма)

ЗАЯВКА

**на получение дополнительной помощи при возникновении необходимости на
проведение неотложных работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах из бюджета Кировского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

Наименование субсидии _____

1	Заявитель (наименование организации)	
2	ИНН	
3	ОГРН	
4	Юридический адрес	
5	Телефон	
6	Директор (Ф.И.О.)	
7	Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, №)	
8	Размер субсидии, руб.	
9	Отчетный период	
10	Место оказания услуги (адрес)	
11	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
12	Настоящей заявкой извещен(-а) о наличии ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность получения субсидии	

	(подпись)	
13	С условиями предоставления субсидии ознакомлен (-а) и представляю согласно требованиям необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем	
14	К заявке прилагаю:	
	1. _____	_____ Л.
	2. _____	_____ Л.
	3. _____	_____ Л.
	4. _____	_____ Л.

_____ (подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки: " ____ " _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Порядку и перечню случаев оказания на
возвратной и (или) безвозвратной основе за
счет средств местного бюджета
дополнительной помощи (субсидии) при
возникновении неотложной необходимости в
проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Кировского
сельского поселения Светлоярского
муниципального района Волгоградской
области**

(Форма)

**Заключение о возможности предоставления дополнительной помощи (субсидии) при
возникновении необходимости на проведение неотложных работ по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирных домах из бюджета Кировского
сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

Предмет рассмотрения:

1	Получатель субсидии	
2	ИНН/КПП	
3	Наименование субсидии	
4	Размер субсидии, руб.	

Содержание:

Согласно _____
(наименование правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

_____ (далее - Порядок)
(наименование получателя субсидии)

соответствует критериям, указанным в _____,
(пункт правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

представил документы, указанные в

(пункт правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

Условия и цель использования субсидии соблюдены.

(наименование ГРБС)

предоставляет субсидию в пределах ассигнований и лимитов бюджетных
обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов

бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Кировского сельского поселения на текущий финансовый год.

Вывод:
Предоставить

_____ (наименование победителя отбора)

субсидию из бюджета Кировского сельского поселения в целях _____

_____ (цели предоставления субсидии в соответствии с правовым актом, регулирующим предоставление субсидии)

в размере _____ руб. в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели

_____ (наименование ГРБС)

_____/_____/_____
(члены комиссии)

(дата)

Приложение № 2 к
постановлению администрации
Кировского сельского поселения
от 30.05.2023 № 56

(Форма)

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи (субсидии) при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

п. Кирова, Светлоярский р-н
Волгоградская обл.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета Кировского сельского поселения)

_____, именуемое в дальнейшем
«Главный распорядитель», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица –
производителя товаров, работ, услуг)

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующий на основании _____, с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с: Бюджетным кодексом
Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Порядком
предоставления субсидий из бюджета Кировского сельского поселения в целях
финансового обеспечения _____,
утвержденным _____ (далее – Порядок предоставления
субсидий), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Главным
распорядителем Получателю субсидий за счет средств бюджета Кировского сельского
поселения в 20__ году/20__ - 20__ годах:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)¹

1.1.2. В целях достижения результатов регионального проекта _____,
_____ , обеспечивающего достижение целей, показателей

¹ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.1.1.1. В срок до «___» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения⁶;

3.1.1.2. В срок до «___» _____ 20__ г. иных документов, в том числе⁷:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе⁸:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет _____,
(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем _____ документов главному распорядителю бюджетных средств для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия⁹;

3.2.2. На счет _____ Получателя, открытый в _____

_____;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в Приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹¹;

3.2.2.2. Не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем _____ следующих документов¹²:
(главному распорядителю бюджетных средств)

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁹ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁰ Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется по форме, установленной Главным распорядителем, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

¹² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств¹³:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____
(главным распорядителем бюджетных средств)

и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии¹⁴.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать¹⁵:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в Приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁶;

¹³ Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

¹⁴ Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁵ Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

¹⁶ Приложение оформляется по форме, установленной Главным распорядителем, которая должна содержать направление расходов, плановые значения результатов предоставления Субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, в данном приложении указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программ.

4.1.4.2. иные показатели¹⁷:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании¹⁸:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в Приложении №__ к настоящему Соглашению¹⁹, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____²⁰;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____²¹.

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Казан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

¹⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме, установленной Главным распорядителем, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

¹⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

¹⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме(ам), установленной(ными) Главным распорядителем.

²⁰ Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем субсидии показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.

²¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем, органом внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. в случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении №__ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение __ рабочих дней с даты принятия указанного решения²²;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²³:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии, информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения²⁴;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом

4.1.6 настоящего Соглашения;

²² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме установленной Главным распорядителем, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

²³ Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.4. принимать решение об использовании в 20__ году поступлений от возврата ранее произведенных Получателем выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней²⁵ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении выплат Субсидии на указанные цели²⁶:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁷:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом(ами) 3.1.1, 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом

4.1.4 настоящего Соглашения²⁸;

4.3.2.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения²⁹;

4.3.3. представлять Главному распорядителю³⁰:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты³¹:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий _____

²⁵ Указывается конкретный срок принятия соответствующего решения.

²⁶ Указываются документы, необходимые для принятия соответствующего решения.

²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁸ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем субсидии Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

²⁹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

³⁰ Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

³¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет города Казани Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет города Казани средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением №___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций³²;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³³:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³⁴:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю сведений.

5.3. Главный распорядитель не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

³² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

а) война, военные действия, массовые волнения;

б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года / до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими сторонами.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

6.5.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

6.5.1.2. _____³⁵.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.6.1. В одностороннем порядке в случае:

6.6.1.1. Ликвидации Получателя;

6.6.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.1.3. _____³⁶;

6.6.2. По соглашению Сторон в случае _____³⁷.

³⁵ Указываются иные конкретные случаи при необходимости.

³⁶ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁷ Соглашение, указанное в пункте 6.6.2 настоящего Соглашения, оформляется по форме установленной Главным распорядителем, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

6.7. В случае изменения у одной из сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Кировского сельского поселения	Сокращенное наименование _____ Сокращенное наименование Получателя
<p>Адрес: 404180, Волгоградская область, Светлоярский район, п. Кирова, ул. Кирова, д. 1а Телефон: 8 (84477) 6-43-30/ 6-42-36 Эл. почта: admKirovo@yandex.ru ИНН 3426011039, КПП 342601001</p> <p>Банковские реквизиты: БИК 011806101, р/счет 03231643186494122900 В ОТДЕЛЕНИИ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области г. Волгоград л/счет 03293036200</p> <p>Глава Кировского сельского поселения</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	