

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

от 29.11.2019

№ 7/20

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Кировском сельском поселении Светлоярского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 16 статьи 19 Устава Кировского сельского поселения, Совет депутатов Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Кировском сельском поселении Светлоярского муниципального района Волгоградской области согласно Приложения № 1.

2. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 30.11.2005 № 4/1 «О принятии Положения о проведении публичных слушаний по вопросам местного значения Кировского сельского поселения».

3. Настоящее Решение вступает в законную силу с даты его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов
Кировского сельского поселения

Глава Кировского
сельского поселения

_____ С.Н. Тетерятников

_____ Н.А. Томбулов

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в Кировском сельском
поселении Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Кировском сельском поселении Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации проведения публичных слушаний.

(пункт 1.1. изменен в редакции Решения от 20.05.2022 № 69/109)

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в Кировском сельском поселении Светлоярского муниципального района Волгоградской области в соответствии с частями 1, 3, 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в том числе по проектам правил благоустройства территории, внесения изменений в правила благоустройства территории.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – население, жители);
- Совета депутатов Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Совет депутатов Кировского сельского поселения);
- главы Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – глава).

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области или законов Волгоградской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- проект бюджета Кировского сельского поселения и отчет о его исполнении;
- проект стратегии социально-экономического развития Кировского сельского поселения;
- вопросы о преобразовании Кировского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Кировского сельского поселения требуется получение согласия населения Кировского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы, противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, федеральному законодательству и законодательству Волгоградской области, а также не относящиеся к вопросам местного значения Кировского сельского поселения».

1.6. Срок проведения публичных слушаний со дня обнародования правового акта о назначении публичных слушаний до дня обнародования результатов публичных слушаний не может быть менее 30 дней и более 60 дней.

1.7. Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Кировского сельского поселения.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Кировского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Кировского сельского поселения, по инициативе главы - главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Советом депутатов Кировского сельского поселения, является администрация Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация Кировского сельского поселения).

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является Администрация Кировского сельского поселения.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 15 жителей Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Кировского сельского поселения (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Совет депутатов Кировского сельского поселения направляется заявление о проведении публичных слушаний с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса публичных слушаний (далее – заявление). Указанное заявление должно содержать предложения инициативной группы по проекту муниципального правового акта или вопросу публичных слушаний, выносимых на публичные слушания.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Советом депутатов Кировского сельского поселения (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов Кировского сельского поселения в соответствии с регламентом Совета депутатов Кировского сельского поселения.

По результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 30 дней с даты рассмотрения заявления инициативной группы Советом депутатов Кировского сельского

поселения принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- несоблюдение требований, установленных подпунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие вопросов, указанных в заявлении о проведении публичных слушаний, требованиям, определенным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

2.3.5. В случае принятия Советом депутатов Кировского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 5 дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе обратиться в Совет депутатов Кировского сельского поселения с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, при необходимости разрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается органом местного самоуправления Кировского сельского поселения, к полномочиям которого относится принятие соответствующего правового акта, с учетом требований действующего законодательства в течение 15 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Советом депутатов Кировского сельского поселения.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов Кировского сельского поселения вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Совета депутатов Кировского сельского поселения.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта органа местного самоуправления Кировского сельского поселения, к полномочиям которого относится его принятие (далее – уполномоченный орган).

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов Кировского сельского поселения в соответствии с регламентом Совета депутатов Кировского сельского поселения.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Совета депутатов Кировского сельского поселения принимается мотивированное решение об одобрении подготовленного проекта муниципального правового акта и назначении публичных слушаний (в случае отсутствия разработанного проекта муниципального правового акта - о назначении публичных слушаний) либо при наличии оснований, изложенных в абзаце третьем подпункта 2.3.4 настоящего Порядка, об отказе в назначении публичных слушаний (в этом случае проект муниципального правового акта не рассматривается).

Депутат (группа депутатов) вправе повторно обратиться в Совет депутатов Кировского сельского поселения с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении.

2.5. Инициатива главы о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.6. Решение Совета депутатов Кировского сельского поселения (постановление главы) о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее 30 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.7. Решение Совета депутатов Кировского сельского поселения (постановление главы) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;
- сведения об организаторе публичных слушаний;
- адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;
- информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний рекомендаций по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания или обсуждаемому вопросу;
- дата, время, место проведения публичных слушаний;
- порядок учета предложений, замечаний и (или) рекомендаций по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или по обсуждаемому вопросу (указывается в случае вынесения на публичные слушания проекта Устава, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав.);
- порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний (указывается в случае вынесения на публичные слушания проекта Устава, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав.).

В случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта он подлежит размещению в местах, указанных в решении о назначении публичных слушаний, в качестве приложения к данному решению не позднее 5 дней со дня принятия названного решения.

Приложением к решению Совета депутатов Кировского сельского поселения (постановлению главы) о назначении публичных слушаний, при необходимости, являются информационно-аналитические материалы по вопросу, выносимому на публичные слушания. **(пункты 2.8., 2.9. добавлены в редакции Решения от 20.05.2022 № 69/109)**

2.8. На официальном сайте размещается:

- решение Совета депутатов Кировского сельского поселения (постановление главы) о назначении публичных слушаний;
- текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с указанием даты его размещения на официальном сайте;
- гиперссылка на страницу официального сайта, посредством которой осуществляется представление жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;
- результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;
- электронная форма, посредством заполнения которой обеспечивается возможность представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта.».

2.9. На Едином портале размещаются:

- решение Светлоярской районной Думы (постановление главы) о назначении публичных слушаний;
- текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с указанием даты его размещения на Едином портале;
- информация об обеспечении возможности представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала гражданами Российской Федерации, имеющими подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. В целях оповещения жителей о проведении публичных слушаний решение Совета депутатов Кировского сельского поселения (постановление главы) о назначении публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации не позднее чем за 30 дней до даты проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний может использовать и другие формы оповещения населения о проведении публичных слушаний.

3.2. Организатор публичных слушаний:

- оповещает население о проведении публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний, а также разработчиками проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, оповещает их о проведении публичных слушаний;

- назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- официально обнародует и размещает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- принимает необходимые меры для обеспечения охраны общественного порядка при проведении публичных слушаний.

3.3. Публичные слушания проводятся с 9.00 часов и до 16.00 часов.

3.4. Участниками публичных слушаний являются:

- жители, достигшие ко дню проведения публичных слушаний 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Кировского сельского поселения;

- депутаты Совета депутатов Кировского сельского поселения;

- глава.

(пункты 3.4.1.-3.4.3. добавлены в редакции Решения от 20.05.2022 № 69/109)

3.4.1. Жители, указанные в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка, вправе представить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания:

- в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;

- на бумажном носителе по адресу места (адресам мест) приема замечаний и предложений, предусмотренных решением Светлоярской районной Думы (постановлением главы) о назначении публичных слушаний;

- в электронной форме посредством официального сайта;

- с использованием Единого портала.

3.4.2. Прием замечаний и предложений жителей по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта осуществляется:

- на бумажном носителе со дня официального опубликования решения Светлоярской районной Думы (постановления главы) о назначении публичных слушаний и до момента

завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении Светлоярской районной Думы (постановлении главы);

- со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении Светлоярской районной Думы (постановлении главы);

- со дня размещения на Едином портале информации, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Порядка, и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении Светлоярской районной Думы (постановлении главы);

3.4.3. Замечания и предложения жителей по проекту муниципального правового акта на бумажном носителе, в электронной форме оформляются жителями с указанием следующей информации:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) жителя;
- даты рождения жителя;
- наименования проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

- замечаний и предложения по проекту муниципального правового акта;
- адреса электронной почты (в случае представления замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта посредством заполнения электронной формы на официальном сайте);

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта на бумажном носителе должны содержать подпись жителя, подающего указанные замечания и предложения.

Замечания и предложения жителей по проекту муниципального правового акта с использованием Единого портала представляются жителями с указанием следующей информации:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) жителя;
- реквизитов основного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- даты рождения жителя;
- адреса регистрации по месту жительства жителя.

3.5. Перед открытием публичных слушаний по месту их проведения организатором публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний проводится с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность).

3.6. Публичные слушания ведет председательствующий, которого назначает организатор публичных слушаний (далее – председательствующий).

Публичные слушания начинаются в указанное в правовом акте о назначении публичных слушаний время с выступления председательствующего.

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте муниципального правового акта или вопросе (далее – проект), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, организаторе публичных слушаний, в том числе, председательствующем и секретаре, регламенте проведения публичных слушаний (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

3.7. Председательствующий поддерживает порядок при проведении публичных слушаний, при необходимости объявляет перерыв.

В ходе публичных слушаний председательствующий предоставляет слово инициаторам публичных слушаний и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

3.8. После выступлений инициаторов публичных слушаний и (или) разработчиков проекта, других лиц участникам публичных слушаний предоставляется возможность

обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои рекомендации в письменном виде.

3.9. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, в который заносятся все предложения, замечания, рекомендации к рассматриваемому проекту, поступившие от участников публичных слушаний, должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, в устном и письменном виде, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний решения путем голосования.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие на бумажном носителе и в электронной форме, включаются в сводную таблицу замечаний и предложений, являющуюся приложением к протоколу.

(абзац 2 п. 3.9 добавлен в редакции Решения от 20.05.2022 № 69/109)

(раздел 4 изменен в редакции Решения от 20.05.2022 № 69/109)

4. Подготовка и оформление сводной таблицы замечаний и предложений, протокола публичных слушаний

4.1. Уполномоченное должностное лицо организатора публичных слушаний не позднее 7 дней после окончания публичных слушаний:

4.1.1. в целях устранения дублирования и исключения замечаний и предложений, противоречащих законодательству, осуществляет обработку замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта:

- поступивших в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;
- представленных на бумажном носителе, посредством официального сайта и с использованием Единого портала;

4.1.2. готовит и подписывает сводную таблицу замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта.

4.2. Протокол публичных слушаний (далее - протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором публичных слушаний не позднее 10 дней после окончания публичных слушаний.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

4.3. В протоколе указываются:

- а) дата проведения публичных слушаний;
- б) дата оформления протокола;
- в) информация об организаторе публичных слушаний;
- г) реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний, дата и источник его опубликования либо дата и места его обнаружения;
- д) сведения о количестве участников публичных слушаний;
- е) краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них;
- ж) замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, поступившие от участников публичных слушаний в устной форме в ходе выступлений на публичных слушаниях;
- з) заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;
- е) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

К протоколу прилагается перечень участников публичных слушаний,

сводная таблица замечаний и предложений.

Форма протокола приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.4. Участники публичных слушаний, внесшие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеют право получить выписку из протокола и (или) сводной таблицы замечаний и предложений, содержащую внесенные этими участниками замечания и предложения (далее - выписка). Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 10 дней с момента поступления организатору публичных слушаний соответствующего запроса.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. Протокол, содержащий результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Кировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

Протокол, сводная таблица замечаний и предложений в срок не позднее 20 дней со дня их подписания размещаются:

- на бумажном носителе в местах, определенных в решении Светлоярской районной Думы (постановлении главы) о назначении публичных слушаний;
- в электронном виде на официальном сайте;
- в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

(абзацы 2-5 п. 5.1. добавлены в редакции Решения от 20.05.2022 № 69/109)

5.2. Организатор публичных слушаний направляет протокол публичных слушаний, содержащий рекомендации участников публичных слушаний, в орган местного самоуправления Кировского сельского поселения, уполномоченный на принятие решения по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях.

5.3. Уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 7 дней после размещения протокола на официальном сайте рассматривает рекомендации участников публичных слушаний по проекту и принимает в случаях, установленных законодательством, соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

5.4. Уполномоченный орган местного самоуправления информирует население в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной информации, о том, какие рекомендации были им использованы в ходе доработки проекта, а какие не были учтены с указанием причины.

Указанная информация также подлежит размещению на официальном сайте, Едином портале не позднее 15 дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

(абзац 2 п. 5.4. добавлен в редакции Решения от 20.05.2022 № 69/109)

6. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава, а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также проекту бюджета Кировского сельского поселения и отчету о его исполнении

6.1. Проект устава Кировского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии должен быть официально обнародован вместе с порядком учета предложений по

проекту указанного муниципального правового акта, а также порядком участия граждан в его обсуждении.

6.2. Публичные слушания по проекту бюджета Кировского сельского поселения на очередной финансовый год, отчету о его исполнении проводятся ежегодно с учетом срока их рассмотрения Совета депутатов Кировского сельского поселения, устанавливаемого правовым актом о бюджетном процессе в Кировском сельском поселение.

Проект бюджета Кировского сельского поселения на очередной финансовый год, отчет о его исполнении подлежат обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте, не позднее чем за 30 до даты проведения публичных слушаний.

Приложение № 1 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в Кировском сельском поселении Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Протокол публичных слушаний

1. «__» _____ 20__ г. (число, месяц, год проведения публичных слушаний).
2. «__» _____ 20__ г. (дата оформления протокола)
3. Место проведения публичных слушаний _____.
4. Реквизиты правового акта о проведении публичных слушаний:

5. Организатор публичных слушаний: администрация Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

6. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

7. Число участников публичных слушаний: _____

8. В протокол включены письменные предложения и рекомендации от участников публичных слушаний, зарегистрированные:

от " __ " _____ 20__ г. № _____

от " __ " _____ 20__ г. № _____

от " __ " _____ 20__ г. № _____

Дата и время внесения данных, порядковый номер	Информация о рекомендациях и предложениях, внесенных по вопросам публичных слушаний	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания

По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется:

Председательствующий
на публичных слушаниях _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь
публичных слушаний _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))