АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 г. № 85

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи (субсидии) при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Закона Волгоградской области от 19.12.2013 №174-ОД «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», и руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи (субсидии) при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление от 30.05.2023 № 56 «Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области»

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты его официального обнародования.

Глава Кировского
сельского поселения С.Н. Тетерятников

Приложение № 1 к постановлению администрации Кировского сельского поселения от 04.08.2023 № 85

Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи (субсидии) при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - местный бюджет) дополнительной помощи (при недостаточности средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома, в котором возникла необходимость проведения неотложных работ по капитальному ремонту) на проведение неотложных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок), устанавливает порядок оказания помощи за счет средств местного бюджета в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, определяется статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Закона Волгоградской области от 19.12.2013 № 174-ОД "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области".

3. Решение о необходимости проведения капитального ремонта и об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной финансовой помощи (субсидии) при возникновении необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимается в форме постановления администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация).

4. Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи на проведение неотложных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения (далее – дополнительная помощь):

1) пожары и взрывы;

2) аварии на электроэнергетических системах, коммунальных системах;

3) гидродинамические аварии;

4) опасные геологические, геофизические, метеорологические явления;

5) природные пожары;

6) в целях предупреждения возникновения случаев, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта;

7) физический износ конструктивных элементов и (или) инженерных сетей общего имущества многоквартирного дома составляет 50 процентов и более.

Дополнительная помощь предоставляется в виде субсидий лицам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Получателями дополнительной помощи в рамках настоящего Порядка являются товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на основании договора управления, заключенного с собственниками многоквартирного дома, а также договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении многоквартирным домом), специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор) (далее – получатели субсидии).

6. Размер субсидии устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области", утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 31.12.2013 № 812-п.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

наступление случая и(или) случаев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

включение многоквартирного дома, в отношении которого запланированы работы по капитальному ремонту, в региональную программу капитального ремонта, утв. постановлением Правительства Волгоградской обл. от 31.12.2013 № 812-п "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области";

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, и на включение таких положений в соглашение;

соблюдение запрета на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации, по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии при возникновении неотложной необходимости на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Результатом предоставления субсидии являются услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказанные и (или)

выполненные за счет средств субсидии, предоставленной в рамках настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

11. Работы по капитальному ремонту многоквартирных домов подлежат обязательному строительному контролю. В целях осуществления строительного контроля получатель субсидии заключает договор с независимой организацией, имеющей право осуществлять строительный контроль.

12. Субсидия предоставляется получателям, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, одновременно соответствует следующим критериям:

- у получателя субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии при условии направления в Администрацию следующих документов:

- заявки о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;

- информации о расчетном счете, на который перечисляется субсидия;

- расчета суммы финансового обеспечения затрат с приложением документов, обосновывающих ее характер;

- документов (справки, выписки), подтверждающих отсутствие задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

Заявка на получение субсидии и приложенные к ней документы могут быть представлены как на бумаге, так и в электронном виде, принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

14. При поступлении документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Администрация регистрирует поступившие документы не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

Для рассмотрения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и принятия соответствующего решения Администрация создает комиссию из числа работников Администрации, председателя Совета депутатов Кировского сельского

поселения. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом Администрации.

Срок рассмотрения комиссией документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, не может превышать 30 календарных дней со дня их поступления.

На заседании комиссии осуществляется анализ представленных получателями субсидии документов. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, требованиям Порядка. Решение комиссии оформляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и подписывается всеми присутствовавшими членами комиссии. Решение комиссии является основанием для принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии с определением ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в 13 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленных получателем субсидии сведений. Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) средства, предусмотренные решением Совета депутатов Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области о бюджете на выплату субсидии, уже предоставлены в качестве субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии Администрация готовит и направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект соглашения о представлении субсидии в соответствии с типовой формой (приложение № 3 к Порядку) в двух экземплярах, подписывает со своей стороны и направляет проект соглашения получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения подписывает соглашение и направляет один экземпляр соглашения в Администрацию.

17. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации. Порядок и сроки перечисления субсидии определяются Администрацией и получателем субсидии в соглашении.

18. В соответствии с законодательством Российской Федерации Администрация осуществляет в отношении получателей субсидий проверку условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов, установленных при предоставлении субсидий.

Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, по письменному требованию Администрации, субсидии подлежат возврату получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требований о

возврате в местный бюджет. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Кировского сельского поселения;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

19. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

20. Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной Соглашением, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

В соглашении могут устанавливаться сроки дополнительной отчетности.

Приложение № 1 к Порядку

(Форма)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Наименование субсидии _____

1	Заявитель (наименование организации)	
2	ИНН	
3	ОГРН	
4	Юридический адрес	
5	Телефон	
6	Руководитель (Ф.И.О.)	
7	Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, №)	
8	Размер субсидии, руб.	
9	Отчетный период	
10	Место оказания услуги (адрес)	
11	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
12	К заявке прилагаю:	
	1.	_____ л.
	2.	_____ л.

_____
(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)
Дата подачи заявки: "____" _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку

(Форма)

Заключение о возможности предоставления субсидии из бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Предмет рассмотрения:

1	Получатель субсидии	
2	ИНН/КПП	
3	Наименование субсидии	
4	Размер субсидии, руб.	

Содержание:

Согласно _____
(наименование правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

_____

_____ (далее - Порядок)
(наименование получателя субсидии)

соответствует критериям, указанным в _____,
(пункт правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

представил документы, указанные в

_____.
(пункт правового акта, регулирующего предоставление субсидии)

Условия и цель использования субсидии соблюдены.

_____
(наименование ГРБС)

предоставляет субсидию в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Кировского сельского поселения на текущий финансовый год.

Вывод:

Предоставить

_____
(наименование победителя отбора)

субсидию из бюджета Кировского сельского поселения в целях _____

_____
(цели предоставления субсидии в соответствии с правовым актом, регулирующим предоставление субсидии)

в размере _____ руб. в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели

_____.
(наименование ГРБС)

_____/_____/
(члены комиссии)

_____
(дата)

Приложение № 3 к Порядку

(Форма)

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи (субсидии) при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

п. Кирова, Светлоярский р-н
Волгоградская обл. «____»_____20____г.

_____
(наименование главного распорядителя средств бюджета Кировского сельского поселения)

_____, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с: Бюджетным кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Порядком и перечнем случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи (субсидии) при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, утвержденным_____ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Правовыми основаниями заключения настоящего Соглашения являются:

_____
указываются реквизиты решения Совета депутатов Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

_____
и реквизиты муниципального правового акта администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

1.2. Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Соглашения в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.3. При предоставлении субсидии в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах обязательным условием предоставления является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчика, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашения) о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий указанным юридическим лицам.

1.4. Подписав настоящее соглашение, Получатель подтверждает, что соответствует следующим критериям:

- у получателя субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в пункте 9 настоящего Соглашения, в следующем порядке:

30% субсидии – в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения;

70% субсидии – в течение 10 рабочих дней с даты предоставления Получателем Главному распорядителю актов выполненных работ по форме КС-2, подтверждающих факт выполнения работ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель:

3.1.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям главы 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. При выявлении факта (ов) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществить нижеперечисленные действия в следующей последовательности:

а) в течение одного рабочего дня с момента выявления факта (ов) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, составить акт о неисполнении или ненадлежащем исполнении соответствующего обязательства с подробным описанием выявленных нарушений;

б) в течение следующего рабочего дня, следующего за днем составления указанного акта, подготовить и направить претензию об устранении садоводческим объединением выявленных нарушений.

3.1.3. Вправе осуществлять контроль за исполнением настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Не вправе переводить свои обязательства по настоящему Соглашению.

3.2.2. В срок не более 5 (Пяти) календарных дней с даты принятия решения о реорганизации, ликвидации обязуется уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме.

3.2.3. В трехдневный срок обязуется проинформировать Главного распорядителя о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Получателя субсидии недействительными.

3.2.4. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия настоящего Соглашения.

3.2.5. Вправе получить субсидию в размере и порядке, установленном главой 2 настоящего Соглашения.

3.2.6. Предоставить в Уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, утверждённой приложением к Соглашению в срок _____.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения Соглашения

5.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут

разрешаться путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

6.3. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

6.4. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Волгоградской области.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения (подписания) Сторонами и действует до _____, а в части исполнения принятых Сторонами обязательств по настоящему Соглашению - до полного их исполнения.

8. Дополнительные условия

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Соглашение составлен на __ (__) листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Кировского сельского поселения	Сокращенное наименование _____ Сокращенное наименование Получателя
Адрес: 404180, Волгоградская область, Светлоярский район, п. Кирова, ул. Кирова, д. 1а Телефон: 8 (84477) 6-43-30/ 6-42-36 Эл. почта: admKirovo@yandex.ru ИНН 3426011039,КПП 342601001 Банковские реквизиты: БИК 011806101, р/счет 03231643186494122900 В ОТДЕЛЕНИИ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области г. Волгоград л/счет 03293036200 Глава Кировского сельского поселения _____ М.П.	

Приложение
к соглашению о предоставлении субсидии

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

_____
(наименование Получателя)

ИНН _____ ОГРН _____

по состоянию на "__"_____ 20___ г.
(отчетная дата)

	Реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии	Размер субсидии, поступившей из бюджета	Наименование и плановая сумма расходов за счет субсидии		Израсходовано средств субсидии	Остаток на конец отчетного периода	
			наименование	сумма		Всего (гр. 3 - гр. 6)	В том числе подлежащей возврату в бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись)
(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО)
(телефон)

"__"_____ 20___ г.