

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2020 г.

№ 26

Об утверждении порядка проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, и принятия мер по устранению выявленных нарушений

В целях предотвращения самовольного строительства на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов и на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, и принятия мер по устранению выявленных нарушений согласно Приложения № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области согласно Приложения № 2.

3. Признать утратившим силу постановление от 13.12.2016 № 463 «Об утверждении порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

Глава Кировского
сельского поселения

Н.А. Томбулов

**Приложение № 1 к постановлению
администрации Кировского сельского
поселения от 05.02.2020 № 26**

**Порядок проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях
о выявлении самовольных построек на территории Кировского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области, и принятия мер по
устранению выявленных нарушений**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, и принятия мер по устранению выявленных нарушений.

2. В целях выявления самовольных построек администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация) создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее – комиссия).

3. Комиссией осуществляется проверка информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек (далее – уведомление), поступивших в Администрацию от:

а) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия;

б) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды;

в) органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

4. Общий срок рассмотрения уведомления и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, а также принятия Администрацией решения по результатам такого рассмотрения не может превышать двадцати рабочих дней со дня получения указанного уведомления и документов от органов и лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Поступившее в Администрацию уведомление вместе с документами, подтверждающими наличие признаков самовольной постройки, регистрируется в день его поступления и не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации передается в комиссию.

Поступившие в Администрацию обращения организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов направляются в уполномоченные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

6. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит проверку указанной в уведомлении информации.

Проверка комиссией информации, содержащейся в уведомлении, включает в себя сбор в отношении земельных участков и объектов необходимых документов и сведений, а

также, при необходимости, осмотр таких земельных участков и расположенных на них объектов.

7. Комиссия осуществляет в отношении каждого земельного участка, указанного в уведомлении, и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

- а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;
- б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;
- в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае, если такое разрешение или акт требуются;
- г) о правообладателе (застройщике) объекта;
- д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;
- е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в Администрации соответствующих документов и сведений, Администрация запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и не позднее 3 дней со дня поступления передает их комиссии.

8. При проверке информации, содержащейся в уведомлении, комиссия вправе осуществлять внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков и расположенных на них объектов, указанных в уведомлении.

9. По результатам проверки информации, содержащейся в уведомлении, комиссией не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока проверки, установленного в пункте 6 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием проверенных объектов по форме, согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку.

Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае если в процессе проверки информации, содержащейся в уведомлении, признаки самовольной постройки не выявлены, комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, передает уведомление и протокол с прилагаемыми к ним материалами и документами в Администрацию.

11. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем Порядке, выявлены признаки самовольной постройки, комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, составляет акт проверки информации, содержащейся в уведомлении (далее – акт проверки), по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

В акте проверки указываются сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра (в случае его проведения) с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта.

Акт проверки утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

12. К акту проверки приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка:

- а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта;

При отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о лице,

осуществившего самовольную постройку и правообладателе земельного участка, на котором такая постройка создана или возведена (в случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, удалось установить), которые должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание самовольной постройки, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид самовольной постройки;

д) документы, подтверждающие расположение самовольной постройки в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения самовольной постройки на указанной территории);

е) схема размещения самовольной постройки на земельном участке с указанием ее параметров.

13. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11, передает уведомление, протокол и акт проверки с прилагаемыми к ним материалами и документами в Администрацию.

14. Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам такого рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

Приложение № 1 к Порядку проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, и принятия мер по устранению выявленных нарушений

Форма

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по вопросам
самовольного строительства на территории
Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального
района Волгоградской области

(Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

М.П.

Протокол
проверки информации, содержащейся в уведомлении о выявлении самовольной постройки

п. Кирова

" __ " _____ 20__ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской
области в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в границах: _____
в результате обследования установлено:

адрес объекта	признаки самовольной постройки*
	*если выявлены – перечислить * не выявлены

Подписи членов комиссии:

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта (в случае его проведения) и документы, полученные в соответствии с пунктом 6 Порядка.

Приложение № 1 к Порядку проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, и принятия мер по устранению выявленных нарушений

Форма

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по вопросам
самовольного строительства на территории
Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального
района Волгоградской области

(Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

проверки информации, содержащейся в уведомлении о выявлении самовольной постройки

п. Кирова

" __ " _____ 20__ г.

Время: _____

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование объекта:

адрес (адресный ориентир) объекта:

кадастровый номер:

_____.

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. _____,
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____,
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. _____,
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

_____.
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1. _____,
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2.

_____,
(вид объекта; вид использования объекта)

4.3. _____,
(сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения)

4.4. _____,
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. _____,
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.3. _____,
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта:

_____.
(описание выполненных работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Примечание. К акту проверки информации, содержащейся в уведомлении о выявлении самовольной постройки, в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

**Приложение № 2 к постановлению
администрации Кировского сельского
поселения от 05.02.2020 № 26**

**Положение
о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Кировского
сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается в целях выявления самовольных построек в ходе проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек, документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, и организации работ по сносу самовольных построек, возведенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, и принятия мер по устранению выявленных нарушений (далее – Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация).

3.2. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются Администрацией из числа членов комиссии.

В состав комиссий могут включаться представители органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления Светлоярского муниципального района Волгоградской области (по согласованию) и организаций (по согласованию).

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) ведет заседания комиссии;

в) запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;

г) направляет информацию, предусмотренную Порядком;

д) подписывает (утверждает) документы, предусмотренные Порядком и по вопросам деятельности Комиссии;

е) осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:

а) участвуют в работе комиссии;

б) вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

в) подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- а) оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;
- б) готовит материалы к очередному заседанию комиссии;
- в) оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;
- г) обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Администрация.